

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงาน Super KPI 5.5 พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ ม.พ.ค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	จัดจ้าง	ค่าป้ายไวเนลโครงการจัดทำมาตรฐานภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย	1	งาน	3,000.00	ม.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.67	ม.ค.67	Super KPI 5.5 พัฒนาบุคลากร
2	จัดซื้อ	ค่าวัสดุโครงการจัดทำมาตรฐานภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย	1	โครงการ	3,000.00	ม.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.67	ม.ค.67	Super KPI 5.5 พัฒนาบุคลากร
				รวม	6,000.00						

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ 1

ผู้ตรวจสอบ 2

เห็นชอบ

ตั้งทอง ผลสุภกรักษ์

(นางฉัตรมาศ ผลสุภกรักษ์)

นักวิชาการพัสดุ

(นายฤกษ์ดี แก้วมาเมือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ถาน้อย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา