



# บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 1618
วันที่ 18 ก.ย. 2566
เวลา 11.04 น.

หน่วยงาน งบประมาณบริหาร กองการเจ้าหน้าที่ โทร 1043  
 ที่ อว7304/3957 วันที่ 14 กันยายน 2566  
 เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566  
 เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ 1157
วันที่ 18 ก.ย. 2566
เวลา 11.10

วันที่.....18 ก.ย. 2566 ..เวลา 15.49 น. *กษ*

ตามที่ งบประมาณบริหาร กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

งบประมาณบริหาร กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

( **นายสมทบ เหล็กสิงห์** )  
**ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่**

*[Signature]*  
 18 ก.ย. 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

*ว.ร. 18-9-66*

*18 ก.ย. 66*  
*18-9-66*  
*18 ก.ย. 66*

**ลงนาม**

*[Signature]*  
 19 ก.ย. 2566

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงานบส่วนงานบริหาร กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

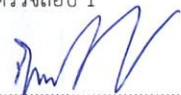
ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดจ้าง	ค่าจ้างเหมาจัดโครงการR2R SHOW UP 2023 (664102139)	1	งาน	50,000.00	ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ย.66	ก.ย.66	งส่วนงานบริหาร กองการเจ้าหน้าที่
			รวม		50,000.00						

ผู้จัดทำ



(นางฉัตรมาศ ผลสุภรักษ์)  
นักวิชาการพัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1



(นายฤกษ์ดี แก้วมาเมือง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายสมทบ เหล็กสิงห์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 3



(ศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ถาน้อย)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา