

วันที่ 25 ต.ค. 2565 เวลา 09.27 น. ณ



### บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 1807
วันที่ 21 ต.ค. 2565
เวลา 10.51 น.

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ โทร 1043

ที่ 7304/4528

วันที่ 17 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน อธิการบดี

วันที่ส่ง 11/95
เลขที่ 21 ต.ค. 2565
วันที่ 11.12
เวลา

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....  
( นายสมทบ เหล็กสิงห์ )  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

19 ต.ค. 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ขอนเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 3 รายการ นั้น

งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองการเจ้าหน้าที่ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามที่แนบมา พร้อมนี้

21/10/2565  
21-10-65

21 ต.ค. 2565

ลงนาม

26 ต.ค 2565

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

## หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดจ้าง	ค่าใช้สอย (สนับสนุนการศึกษา)(เพื่อโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ )	1	รายการ	15,000.00	พ.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	เม.ย.66	เม.ย.66	กองการเจ้าหน้าที่
2	จัดจ้าง	ค่าใช้สอย (สนับสนุนการศึกษา)(ของแจกสำหรับผู้เข้าร่วม โครงการเสวนาการให้ความรู้การขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ(664102023))	1	รายการ	20,000.00	มี.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.พ.66	ก.พ.66	กองการเจ้าหน้าที่
3	จัดจ้าง	ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษา (รถยนต์ส่วนกลาง หอพัก สวัสดิการ)(ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษา รถยนต์ส่วนกลาง (662102004))	1	งาน	450,000.00	ต.ค.65 - ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66	กองการเจ้าหน้าที่
	จัดจ้าง	ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษา (รถยนต์ส่วนกลาง หอพัก สวัสดิการ)(ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน)	1	งาน	50,000.00	ต.ค.65 - ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66	กองการเจ้าหน้าที่
<b>รวม</b>					<b>535,000.00</b>						

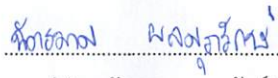
ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ 1

ผู้ตรวจสอบ 2

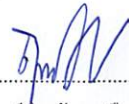
ผู้ตรวจสอบ 3

เห็นชอบ



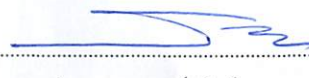
(นางฉัตรมาศ ผลศุภรักษ์)

เจ้าหน้าที่



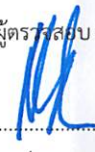
(นายฤกษ์ทิ แก้วมาเมือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



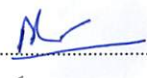
(นายสมทบ เทลิ่งสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(ศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ถาน้อย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

## หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ สั่งซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือนปี)	ทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือนปี)	
1		โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา (664102017) ดังนี้									
1.1	จัดซื้อ	จัดซื้อถ้วยรางวัล	1	รายการ	50,000.00	มี.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.พ. 66	ก.พ. 66	กองการเจ้าหน้าที่
1.2	จัดจ้าง	จ้างตกแต่งสถานที่	1	งาน	40,000.00						
1.3	เช่า	เช่าเครื่องเสียง	1	ชุด	50,000.00						
2		โครงการเกษียณอายุพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา (664102025) ดังนี้									
2.1	เช่า	เช่าเครื่องเสียง	1	ชุด	26,000.00						
2.2	จัดจ้าง	จ้างตกแต่งสถานที่	1	งาน	30,000.00	ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ย. 66	ก.ย. 66	กองการเจ้าหน้าที่
2.3	จัดจ้าง	ทำเหรียญเชิดชูเกียรติ	1	รายการ	50,000.00						
2.4	จัดจ้าง	ทำโล่ประกาศเกียรติคุณ	1	รายการ	5,000.00						
รวม					251,000.00						


ผู้จัดทำ

กิตติภรณ์ ผลสุภกรักษ์  
( นางฉัตรมาตา ผลสุภกรักษ์ )  
เจ้าหน้าที่


ผู้ตรวจสอบ1

  
( นายอุทัยดี แก้วมาเมือง )  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


ผู้ตรวจสอบ2

  
( นายสมทบ เหล็กสิงห์ )  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ3

  
( ศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ถาน้อย )  
รองอธิการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ตรวจสอบ 4

  
( รองศาสตราจารย์ ดร. สุภกร พงศบางโพธิ์ )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา