



## บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่..... 1420
วันที่..... 17 ส.ค. 2566
เวลา..... 09.27 น.

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ โทร 1043

ที่ อว7304/3369

วันที่ 15 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน อธิการบดี

งานที่ส่ง	1012
วันที่	17 ส.ค. 2566
เวลา	09.38

วันที่ 17 ส.ค. 2566 เวลา 14.55 น. *สมทบ เหล็กสิงห์*

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

( นายสมทบ เหล็กสิงห์ )

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

*สมทบ เหล็กสิงห์*  
16 ส.ค. 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 กองการเจ้าหน้าที่ ขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

นร  
17/8/26

นร  
17 20.66  
17.8.66

นร.นร.

17 ส.ค. 2566

ลงนาม

นร

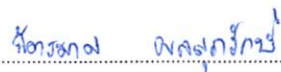
18 ส.ค. 2566

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4	รายการ	30,000.00	ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ส.ค.66	ส.ค.66	กองการเจ้าหน้าที่
2	จัดซื้อ	ค่าครุภัณฑ์กีฬา	6	รายการ	190,000.00	ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ส.ค.66	ส.ค.66	กองการเจ้าหน้าที่
				รวม	220,000.00						

ผู้จัดทำ



(นางอัตรมาศ ผลศุภรักษ์)

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



(นายฤกษ์ดี แก้วมาเมือง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


ผู้ตรวจสอบ 2



(นายสมทบ เหล็กสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 3



(ศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ถาน้อย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา