



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่..... 1656
วันที่..... 25 ก.ย. 2566
เวลา..... 10.05 น.

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ โทร 1043

ที่ อว7304/4084

วันที่ 21 กันยายน 2566

งานที่ส่ง
เลขที่..... 1190
วันที่..... 25 ก.ย. 2566
เวลา..... 10.15 น.

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน อธิการบดี

วันที่ 12.6.ก.ย. 2566 เวลา 15.00 น. *st*

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วได้รับอนุมัติงบประมาณตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

st
25/9/66

st
25 ก.ย. 66

st
25.9.66

st
26 ก.ย. 2566

ลงชื่อ.....

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

st
22 ก.ย. 2566

ลงนาม

st

26 ก.ย. 2566

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ,ส่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องสแกนเอกสาร จำนวน 2เครื่อง)	1	รายการ	60,000.00	ต.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	กองการเจ้าหน้าที่
2	เช่า	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 1เครื่อง (672102032)	1	เครื่อง	39,600.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	กองการเจ้าหน้าที่
3	จัดซื้อ	ค่าจัดซื้อของที่ระลึก(672102001)	1	โครงการ	15,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66 - ก.ย.67	ต.ค.66 - ก.ย.67	กองการเจ้าหน้าที่
4	จัดซื้อ	ค่าวัสดุสำนักงาน (672103019)	1	โครงการ	200,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66 - ก.ย.67	ต.ค.66 - ก.ย.67	กองการเจ้าหน้าที่
5	จัดซื้อ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (672103010)	12	เดือน	1,500,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66 - ก.ย.67	ต.ค.66 - ก.ย.67	กองการเจ้าหน้าที่
6	เช่า	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพิ่มเติม 1 เครื่อง (12)	12	เดือน	30,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	กองการเจ้าหน้าที่
7	เช่า	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร 5 เครื่อง (12)	5	เครื่อง	176,100.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	กองการเจ้าหน้าที่
8	จัดซื้อ	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะบาร์)	1	รายการ	20,000.00	ม.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.67	ม.ค.67	กองการเจ้าหน้าที่
9	จัดซื้อ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ลำโพง) (12)	2	เครื่อง	50,000.00	ม.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.67	ม.ค.67	กองการเจ้าหน้าที่
10	จัดซื้อ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (จอ INTERRECTIVE BORAD) (12)	1	เครื่อง	70,000.00	ม.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.67	ม.ค.67	กองการเจ้าหน้าที่
11	จัดซื้อ	ค่าเลี้ยงรับรอง (12)	1	โครงการ	15,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66 - ก.ย.67	ต.ค.66 - ก.ย.67	กองการเจ้าหน้าที่
12	จัดจ้าง	ค่าเครื่องแต่งกายประจำปีของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ (12)	1	งาน	110,000.00	พ.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	กองการเจ้าหน้าที่

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ 1

ผู้ตรวจสอบ 2

ผู้ตรวจสอบ 3

เห็นชอบ



(นางฉัตรมาศ ผลสุภกรักษ์)
นักวิชาการพัสดุ



(นายฤกษ์ดี แก้วมาเมือง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(นายสมทบ เหล็กสิงห์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(ศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ถ่าน้อย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

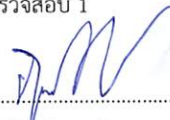
ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการขอซื้อจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
13	จัดจ้าง	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์(12)	1	งาน	50,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66 - ก.ย.67	ต.ค.66 - ก.ย.67	กองการเจ้าหน้าที่
14	จัดจ้าง	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์รถยนต์ (12)	1	งาน	444,300.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66 - ก.ย.67	ต.ค.66 - ก.ย.67	กองการเจ้าหน้าที่
			รวม		2,780,000.00						

ผู้จัดทำ



(นางฉัตรมาศ ผลสุภรักษ์)
นักวิชาการพัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1




(นายฤกษ์ดี แก้วมาเมือง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายสมทบ เหล็กสิงห์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 3



(ศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ถาน้อย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา