



วันที่... - 7 ก.ค. 2566 เวลา... 13.29 น. *สมชาย*

บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่... 1153
วันที่... 06 ก.ค. 2566
เวลา... 09.30 น.

หน่วยงาน งบประมาณบริหาร กองการเจ้าหน้าที่ โทร 1043

ที่ อว 7304/2802

วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน อธิการบดี

งานที่ส่ง
เลขที่... 799
วันที่... - 6 ก.ค. 2566
เวลา... 11.00 น.

ตามที่ งบประมาณบริหาร กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

งบประมาณบริหาร กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

()

(นายสมทบ เท็ดสิงห์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

5 ก.ค. 2566



6612802


เรียน อธิการบดี


ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 กองการเจ้าหน้าที่ ขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้


6/7/2566


6 กค. 66
Dharmak
6-7-22


- 6 ก.ค. 2566

ลงนาม


- 7 ก.ค. 2566

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงานบส่วนงานบริหาร กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดจ้าง	ค่าสื่อโครงการ (664102139)	115	ตัว	46,000.00	ก.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ค.66	ก.ค.66	งส่วนงานบริหาร กองการเจ้าหน้าที่
				รวม	46,000.00						

ผู้จัดทำ



(นางฉัตรมาศ ผลสุภกรักษ์)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



(นายอุทัยดี แก้วมาเมือง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายสมทบ เหล็กสิงห์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 3



(ศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ฉาน้อย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา