



วันที่ 3 ต.ค. 2565 เวลา 13.47 น. นส. อนันต์

### บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 1653
วันที่ 30 ก.ย. 2565
เวลา 11.13 น.

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ โทร 1043

ที่ อว7304/4243

วันที่ 29 กันยายน 2565

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ
เลขที่ 1072
วันที่ 30 ก.ย. 2565
เวลา 12.00 น.

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

( นายสมทบ เหล็กสิงห์ )  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

29 ก.ย. 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีนั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ กองการเจ้าหน้าที่ ขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

วิชัย  
30/9/2565

วิชัย  
30 ก.ย. 65  
022  
30-9-65

x  
30 ก.ย. 2565

ลงนาม

วิชัย  
- 4 ต.ค. 2565

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

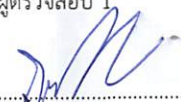
หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	ค่าวัสดุสำนักงาน (662103017)	40	รายการ	320,000.00	ต.ค.65 - ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.65	ต.ค.65	กองการเจ้าหน้าที่
2	เช่า	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง	1	เครื่อง	39,600.00	ต.ค.65 - ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.65	ต.ค.65	กองการเจ้าหน้าที่
3	เช่า	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพิ่มเติม 1 เครื่อง	1	เครื่อง	30,000.00	ต.ค.65 - ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.65	ต.ค.65	กองการเจ้าหน้าที่
4	เช่า	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร 5เครื่อง	5	เครื่อง	176,100.00	ต.ค.65 - ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.65	ต.ค.65	กองการเจ้าหน้าที่
5	จัดซื้อ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อสี (662103010)	1	รายการ	972,000.00	ต.ค.65 - ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66	กองการเจ้าหน้าที่
รวม					1,537,700.00						

ผู้จัดทำ


(นางฉัตรมาศ ผลสุภกรักษ์)  
นักวิชาการพัสดุ

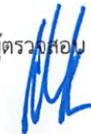
ผู้ตรวจสอบ 1


(นายฤกษ์ดี แก้วมาเมือง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2


(นายสมทบ เหล็กสิงห์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 3


(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

เห็นชอบ


(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา