



กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
 รับที่ 4480
 วันที่ 21 ต.ค 2563
 เวลา 11.16 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๖๔๑๙

ที่ อว ๓/๓๓๖/๔๔๖๒

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกันของบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
 เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความที่ อว๓/๓๐๔/๔๑๓/๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความ
 อนุเคราะห์จัดประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกันของบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้
 ได้ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ สถานการณ์ และความต้องการของบุคลากรของโรงเรียนสาธิต
 มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกำหนดให้จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่
 ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกัน
 ของบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงขอ
 รายงานการประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกันของบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ได้
 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ สถานการณ์ และความต้องการของบุคลากรของโรงเรียนสาธิตฯ ตาม
 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการ
 พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

MJC

(รองศาสตราจารย์ ปรียานันท์ แสนโกชน์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ส่งเอกสารการประชุม

ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพของบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ดำเนินการโดย ร.น.น.น.น.

ZW
 (นางณิธมา ผัดวงศ์)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ๒๐ ต.ค.๖๓

มอบงานสำรวจความคิดเห็นบุคลากร
 11/25/63
[Signature]
 ๒1 ต.ค.๖๓

รายงานการประชุม

ระดมความคิดเห็นร่วมกันของบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
เพื่อให้ได้ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานภาพ สถานการณ์ และความต้องการของบุคลากร
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และ

วิธีการสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๑

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมฟ้ามู่ อาคารสงวนเสรีศรี มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. ด้านวิชาการ : การจัดการเรียนการสอน ฯลฯ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาและบริหารการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีสมรรถนะในการสอนอย่างมืออาชีพ และจัดให้มีการนิเทศก์ติดตามภายในเพื่อพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. พัฒนาหลักสูตรและผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานสากลและมีทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๔. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งทางกายและทางจิตใจ

๒. ด้านการวิจัย นวัตกรรมและการบริการวิชาการ

๑. สนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการให้มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะด้านการวิจัยที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการวิจัยในชั้นเรียน วิจัยสาขาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
๒. สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนให้มีการทำวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องและส่งเสริมให้การทำงานประจำมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมแห่งอนาคต เพื่อนำไปปรับใช้ในชีวิตจริงได้
๔. สนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดศูนย์การเรียนรู้ภายในโรงเรียน เพื่อให้บริการทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก

๓. ด้านการบริหารจัดการ : แผนงบประมาณ /สนับสนุนการพัฒนาและความก้าวหน้าของบุคลากร/บริหารทำงานเชิงรุก ฯลฯ

๑. มีระบบ กำกับ ติดตามตรวจสอบการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพอย่างจริงจัง โปร่งใสและต่อเนื่อง
๒. มีการบริหารงานแบบการกระจายอำนาจ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน
๓. มีความสามารถในการบริหารงานทุกด้านให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๔. ส่งเสริมการสร้างควมสามัคคีให้แก่บุคลากร และเพิ่มพื้นที่การทำงานอย่างมีความสุข มีบรรยากาศที่ผ่อนคลาย

๔. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ตลอดจน มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัยอย่างมีคุณภาพ
๒. ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้กระบวนการทางสังคม
๓. สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและทุกภาคส่วน ให้เกิดชุมชน แห่งการเรียนรู้ โดยใช้หลักการประสานประโยชน์ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก