แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1)

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติรายการขอจัดซื้อขอจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือซื้อของ (เดือน/ปี)	
1	จ้าง	ปรับปรุงหอพักสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	1	รายการ	1,400,000.00	มิ.ย 63	e-bidding	อธิการบดี	ก.พ. 63	มี.ค. 63	กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
2	ซื้อ	จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำหรับห้องพักผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำหอพักสวัสดิการ มหาวิทยาลัยพะเยา	1	รายการ	1,302,200.00	พ.ค.63	e-bidding	อธิการบดี	ก.พ. 63	มี.ค. 63	กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
รวมทั้งหมด					2,702,200.00						

ผู้จัดทำ

สุนิสา จินะโกฏิ

(นางสาวสุนิสา จินะโกฏิ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ

(นายฤกษ์ดี แก้วมาเมือง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)