

วันที่ 25 มิ.ย 2564

เวลา 14.26 น. *ม.ก.*

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 1013
วันที่ 23 มิ.ย. 2564
เวลา 13.35



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

โทร.1043

ที่ อว 7304/2515

วันที่ 21 มิถุนายน 2564

งานพัสดุ 828
วันที่ 23 มิ.ย. 2564
เวลา 15.30 น.

เรื่อง ขอดูความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1)  
เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว 7304/2160 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ขอดูความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1) โดยได้รับการเห็นชอบไปแล้วนั้น กองการเจ้าหน้าที่ มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงรายการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 13 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 11 วรรคสาม ต่อไปนี้

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1) จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ขอดูความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 นั้น

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 13 กองการเจ้าหน้าที่ ขอพิจารณาเห็นชอบเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ เปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
2. ลงนาม เปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามที่แนบมา พร้อมนี้

*MS*  
24 มิ.ย. 2564

*MS*  
24 มิ.ย. 64  
25 มิ.ย. 2564

*MS*

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

*MS*

21 มิ.ย. 64

สงนาม

*MS*

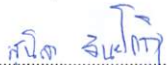
25 มิ.ย. 2564

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1)

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม


เดิม						ใหม่						หมายเหตุ
ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่ จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	ลำดับ ที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่ จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ		
			จำนวน	หน่วย				จำนวน	หน่วย			
1	ซื้อ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1	งาน	216,000.00	1	ครุภัณฑ์สำหรับปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่	1	งาน	427,089.00	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งเดียว	
2	ซื้อ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1	งาน	40,000.00							
3	ซื้อ	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1	งาน	99,800.00	2	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1	งาน	28,000.00	เปลี่ยนแปลงวงเงิน จัดซื้อจัดจ้าง	
4	ซื้อ	วัสดุงานบ้านงานครัว	1	งาน	20,000.00	3	วัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุพิมพ์เอกสาร	1	งาน	30,000.00	เปลี่ยนแปลงวงเงิน จัดซื้อจัดจ้าง	
รวม					375,800.00					485,089.00		

ผู้จัดทำ



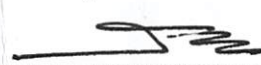
(นางสาวสุนิสา จินะโกฏ)  
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



(นายฤกษ์ที่ แก้วมาเมือง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายสมทบ เหล็กสิงห์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 3



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา