



กองการเจ้าหน้าที่
UNIVERSITY OF PHAYAO

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ 2567
(ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

<https://personnel.up.ac.th>

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการของกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการบริการให้ดียิ่งขึ้น โดยข้อมูลที่นำเสนอในรายงานนี้ครอบคลุมกิจกรรมและภารกิจต่าง ๆ ที่กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการในช่วงเวลาที่ผ่านมารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนและตัดสินใจเชิงนโยบายเพื่อให้การบริการสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและผู้รับบริการ

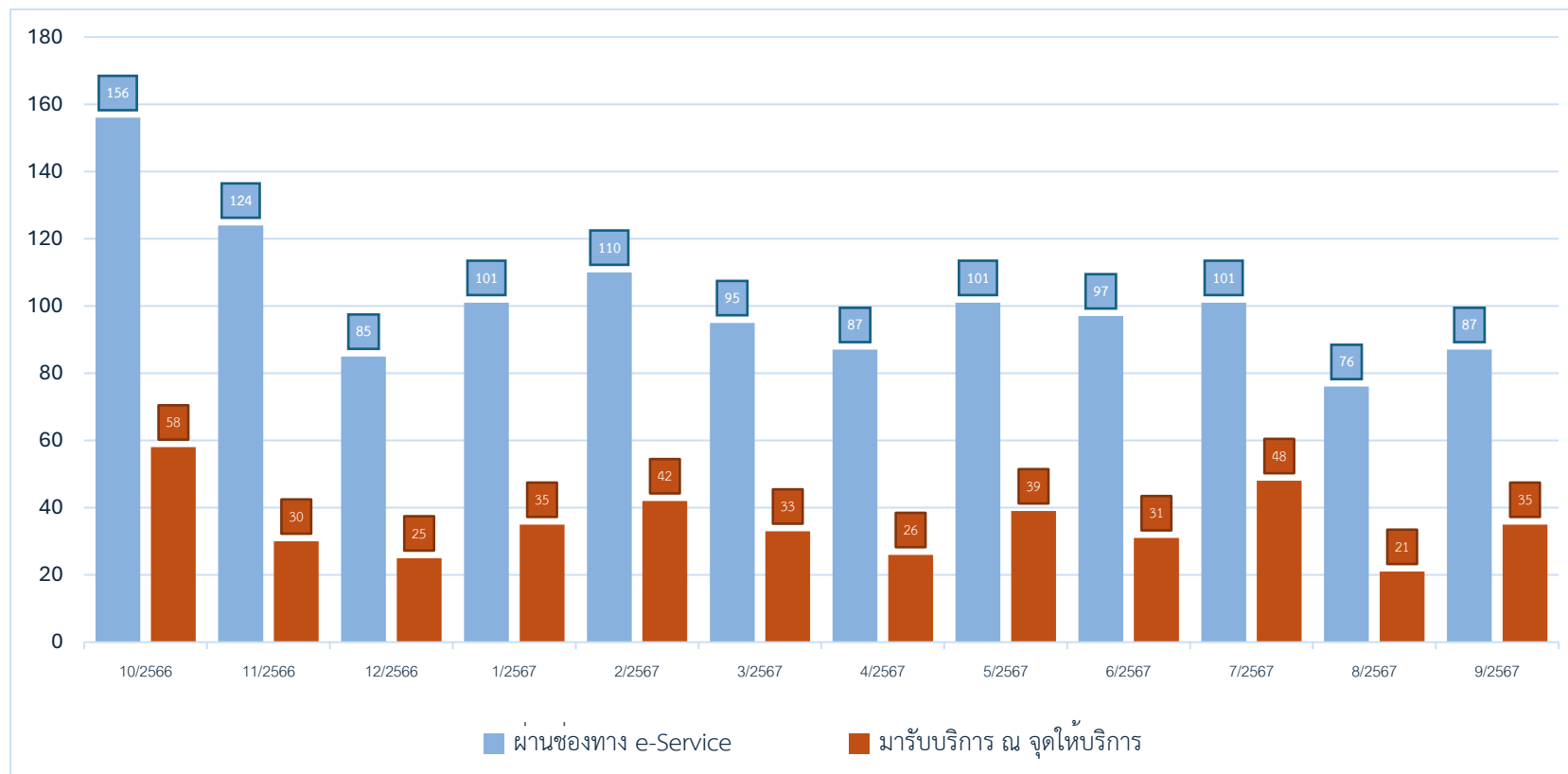
กองการเจ้าหน้าที่หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลและสถิติที่นำเสนอในรายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการทำงานและการให้บริการในอนาคต

กองการเจ้าหน้าที่

สารบัญ

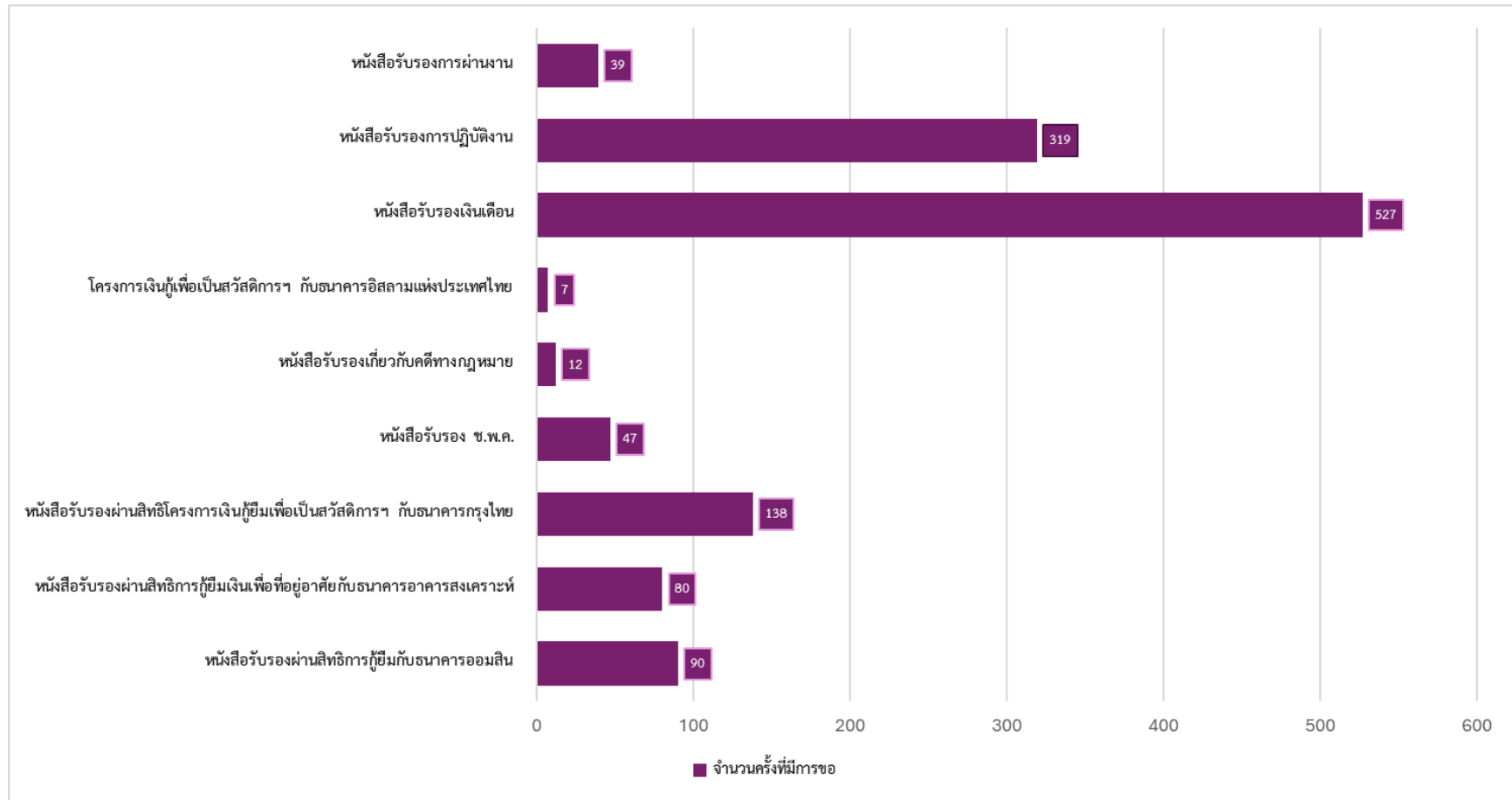
ข้อมูลสถิติ	หน้า
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการการขอหนังสือรับรอง	4
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการด้านการลาศึกษาต่อของบุคลากร	6
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการรับรายงานตัว จัดทำสัญญาจ้าง ออกคำสั่งบรรจุพนักงานใหม่	8
ข้อมูลเชิงสถิติการลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	9
ข้อมูลเชิงสถิติการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ	10
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการรับค่าตอบแทนพิเศษบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	11
ข้อมูลเชิงสถิติการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ	12
ข้อมูลเชิงสถิติการขอจัดทำบัตรพนักงาน	13

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการการขอหนังสือรับรอง
 กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567
 (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)



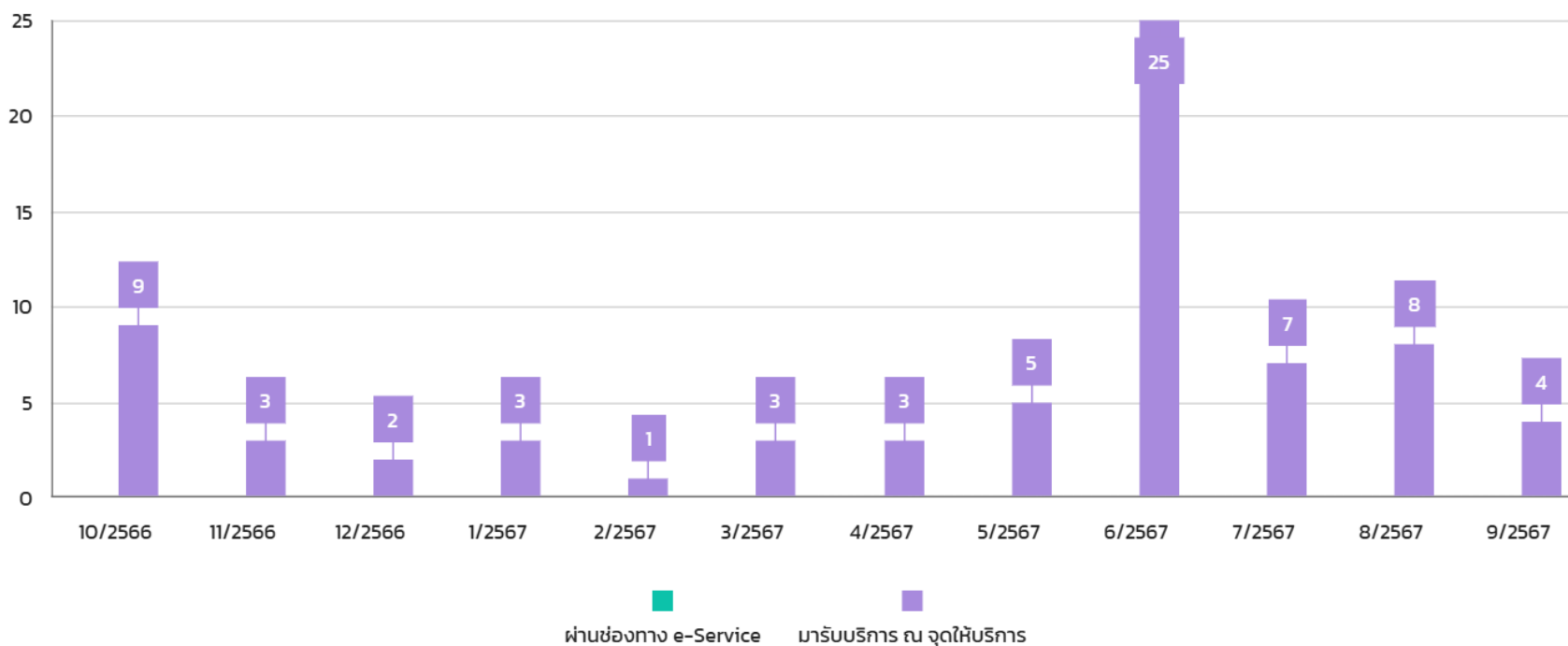
ในปีงบประมาณ 2567 กองการเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการขอหนังสือรับรองของบุคลากรมากที่สุดในเดือนตุลาคม 2566 เนื่องจากเป็นช่วงการเลื่อนเงินเดือนประจำปี
 รองลงมา คือ เดือนพฤศจิกายน 2566

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการการขอหนังสือรับรอง
 กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567
 (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)



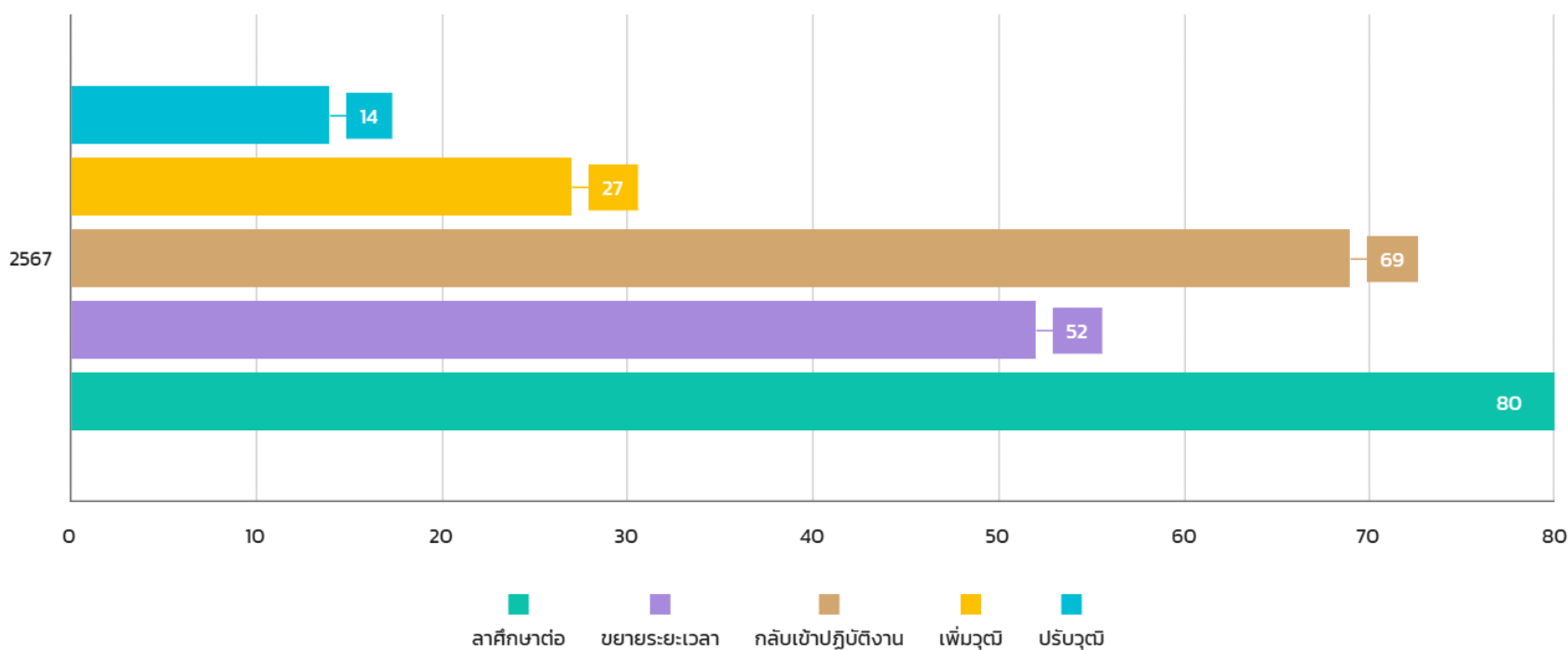
ในปีงบประมาณ 2567 กองการเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการขอหนังสือรับรองของบุคลากรเกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองเงินเดือนมากที่สุด ร้อยละ 41.86 รองลงมาคือการขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ร้อยละ 25.34 และน้อยที่สุดคือการขอหนังสือรับรองเกี่ยวกับการขอสินเชื่อกับธนาคารอิสลาม ร้อยละ 0.56

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการด้านการลาศึกษาต่อของบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567
(ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)



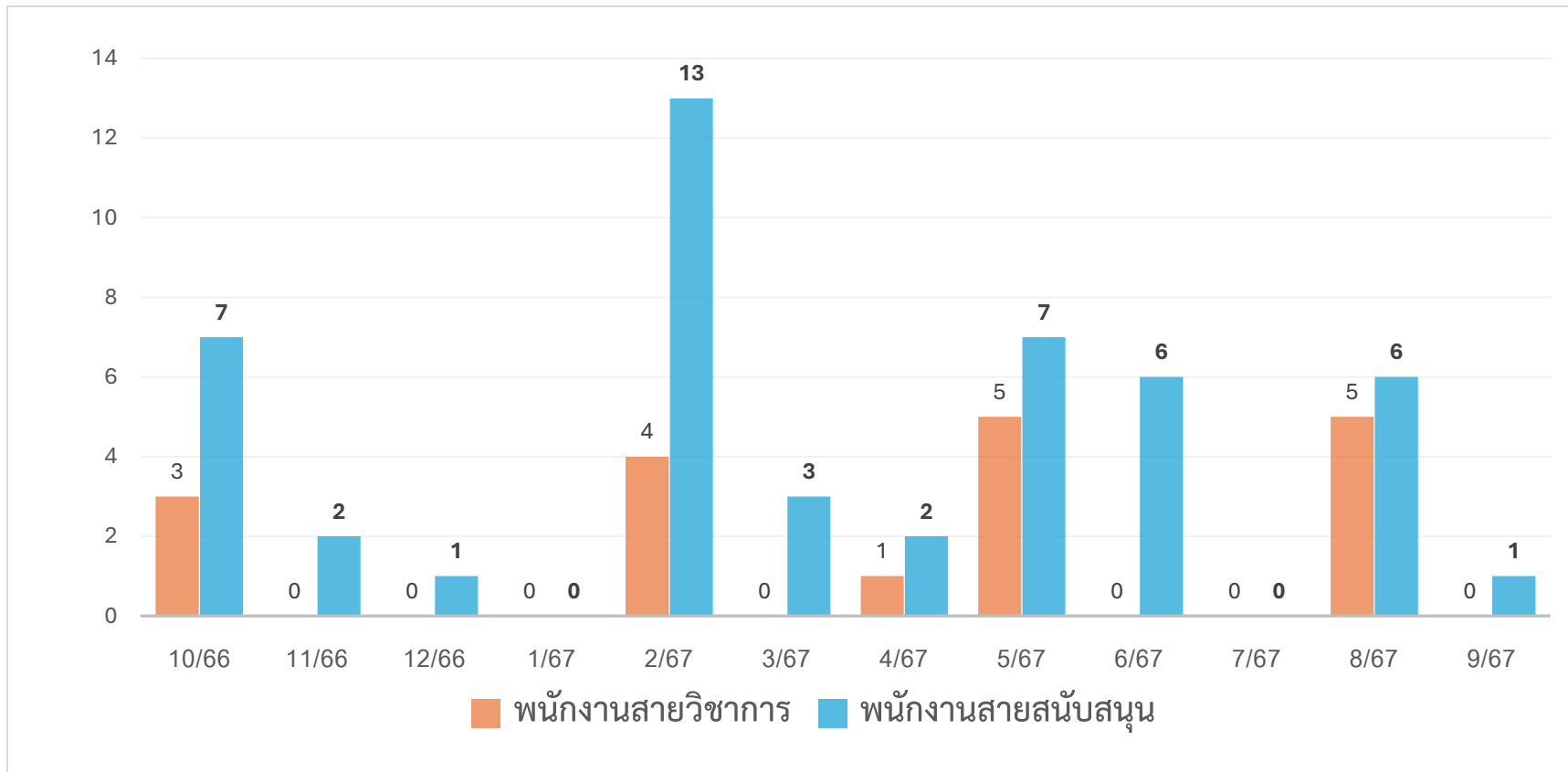
ในปีงบประมาณ 2567 กองการเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการลาศึกษาต่อของบุคลากรมากที่สุดในเดือนมิถุนายน 2567
เนื่องจากเป็นช่วงที่บุคลากรลาไปศึกษาต่อ รองลงมา คือ เดือนตุลาคม 2566 และเดือนสิงหาคม 2567 ตามลำดับ

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการด้านการลาศึกษาต่อของบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567
(ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)



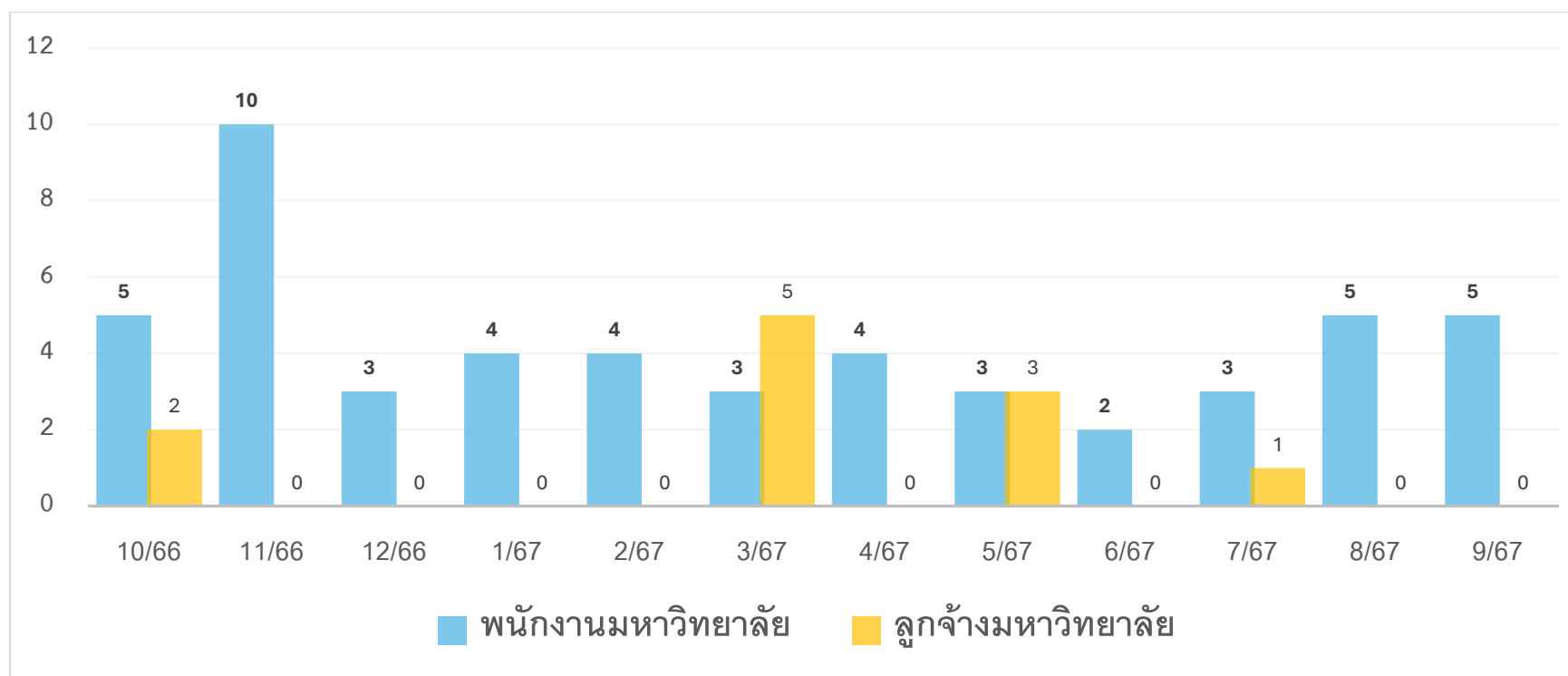
ในปีงบประมาณ 2567 กองการเจ้าหน้าที่ให้บริการการลาศึกษาต่อมากที่สุด ร้อยละ 33.06 รองลงมาการให้บริการการกลับเข้าปฏิบัติงาน ร้อยละ 28.50 การขยายระยะเวลา ร้อยละ 21.49 การเพิ่มวุฒิ ร้อยละ 11.16 และการปรับวุฒิ ร้อยละ 5.79

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการรับรายงานตัว จัดทำสัญญาจ้าง ออกคำสั่งบรรจุพนักงานใหม่
กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567
(ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)



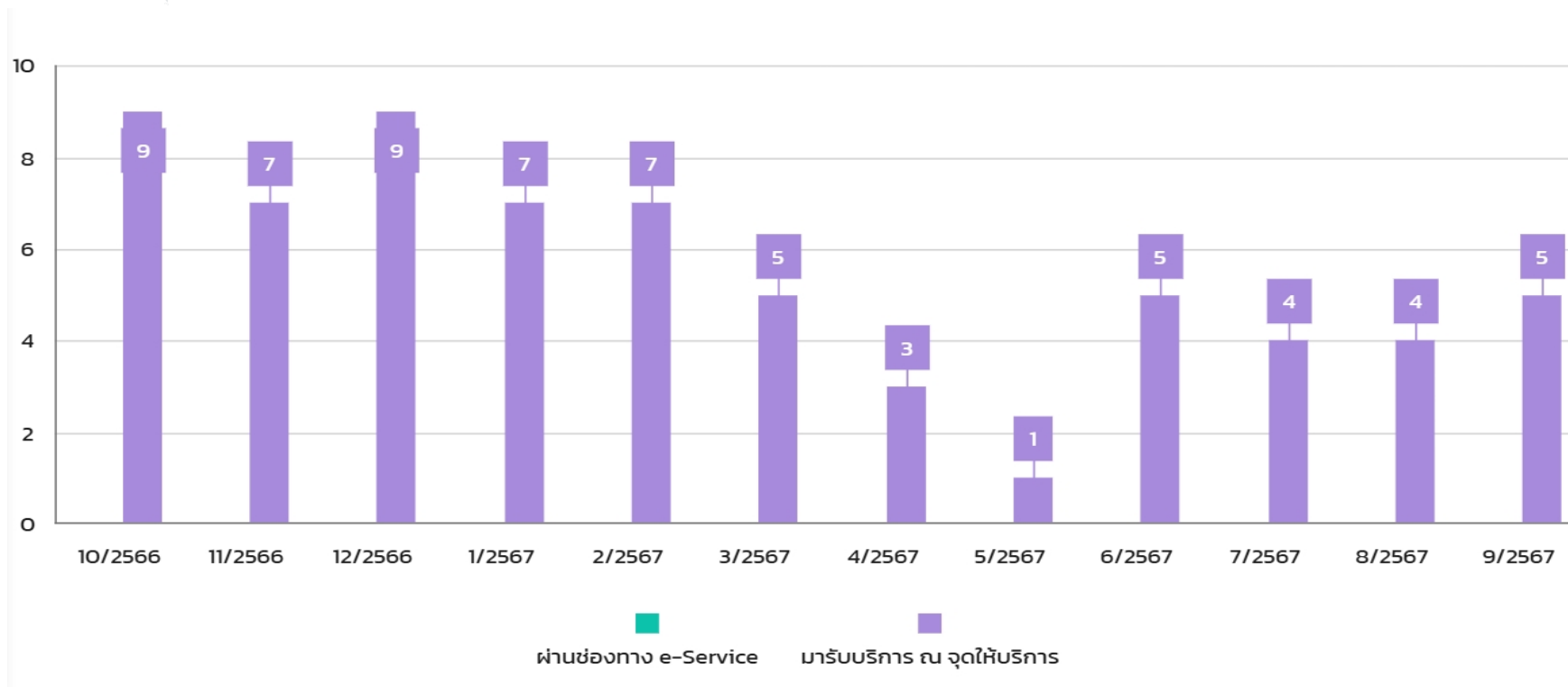
ในปีงบประมาณ 2567 กองการเจ้าหน้าที่ให้บริการรับรายงานตัว จัดทำสัญญาจ้าง ออกคำสั่งบรรจุพนักงานใหม่มากที่สุดในเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน 17 คน และน้อยที่สุดคือเดือนมกราคม และกรกฎาคม จำนวน 0 คน ตามลำดับ

ข้อมูลเชิงสถิติการลาออกของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา
 กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567
 (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)



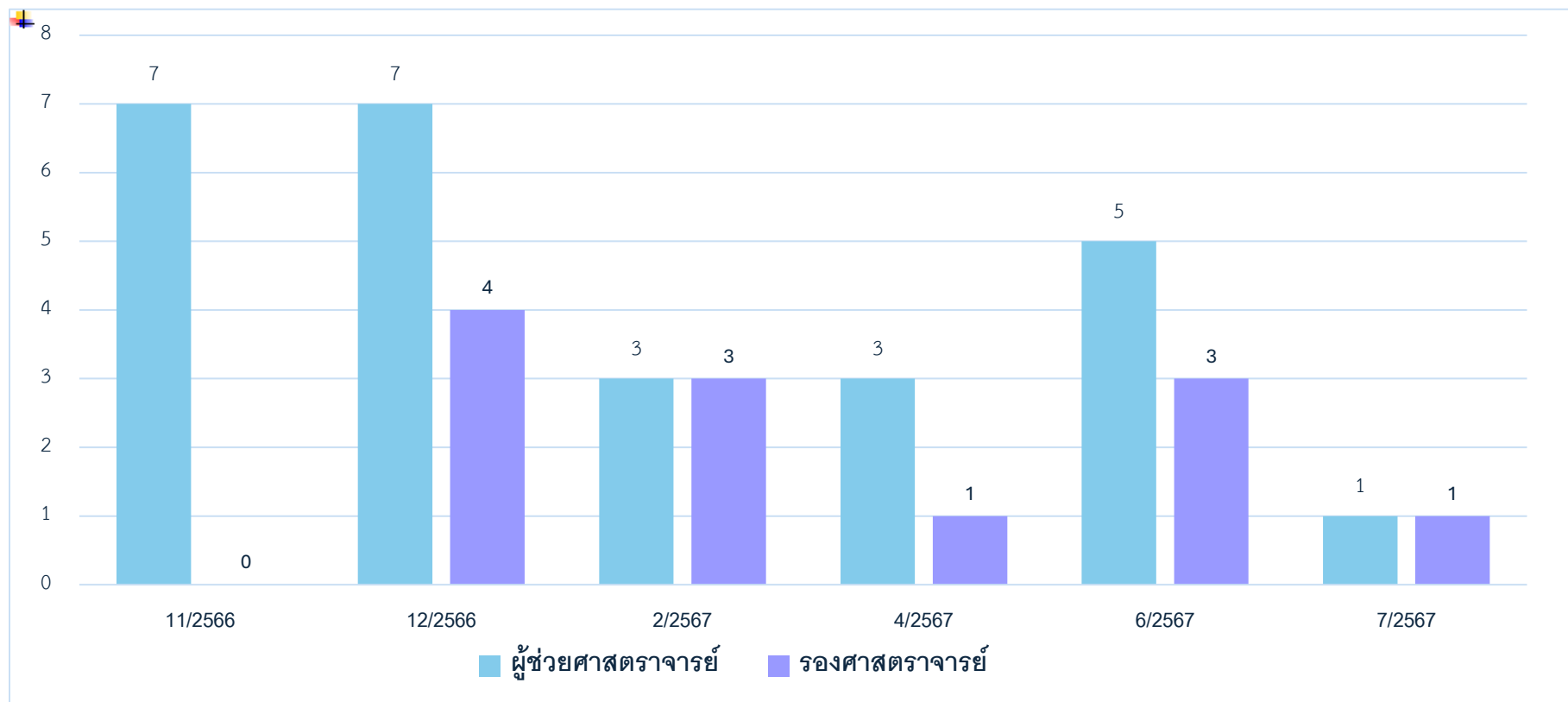
ในปีงบประมาณ 2567 กองการเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัยมากที่สุดในเดือนพฤศจิกายน จำนวน 10 คน
 รองลงมาคือเดือนตุลาคม กรกฎาคม กันยายน จำนวน 5 คน และน้อยที่สุดคือเดือนมิถุนายน จำนวน 2 คน ตามลำดับ

ข้อมูลเชิงสถิติการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ
กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567
(ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)



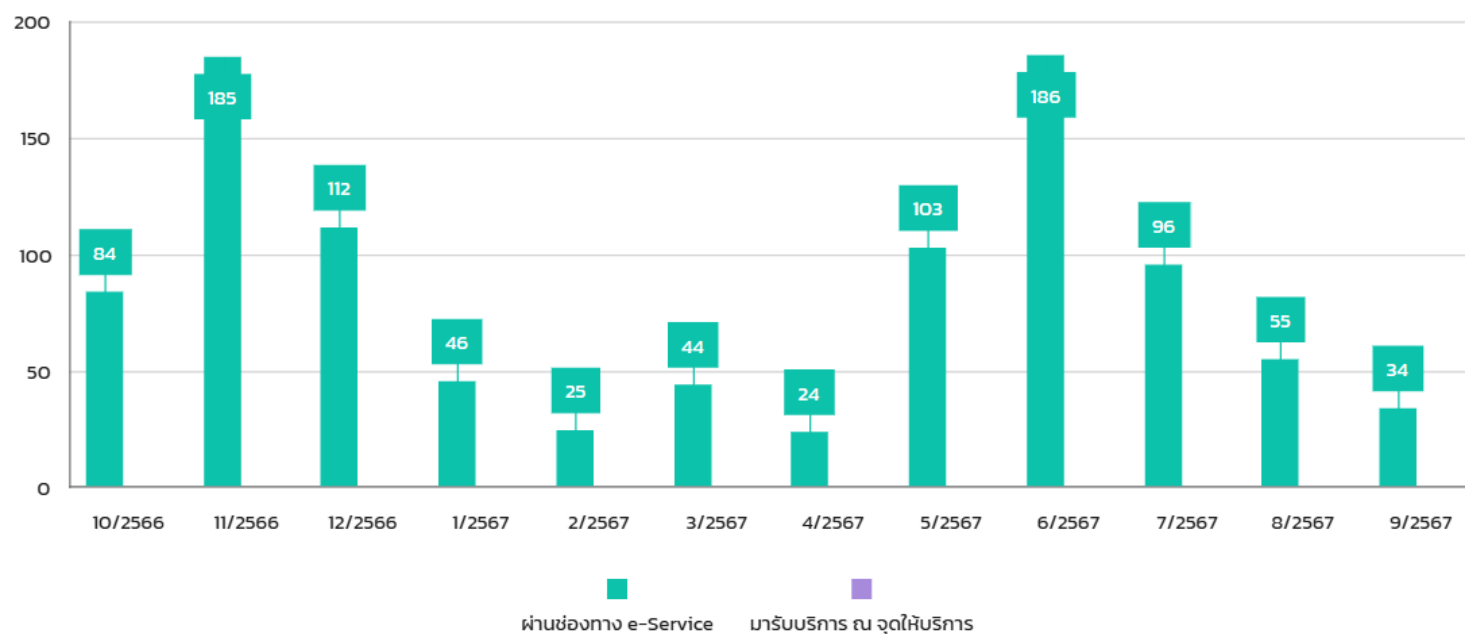
ในปีงบประมาณ 2567 กองการเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมากที่สุดในเดือนตุลาคม ธันวาคม จำนวน 9 คน รองลงมาคือเดือนพฤศจิกายน มกราคม และกุมภาพันธ์ จำนวน 7 คน และน้อยที่สุดเดือนพฤษภาคม จำนวน 1 คน ตามลำดับ

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการรับค่าตอบแทนพิเศษบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567
(ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)



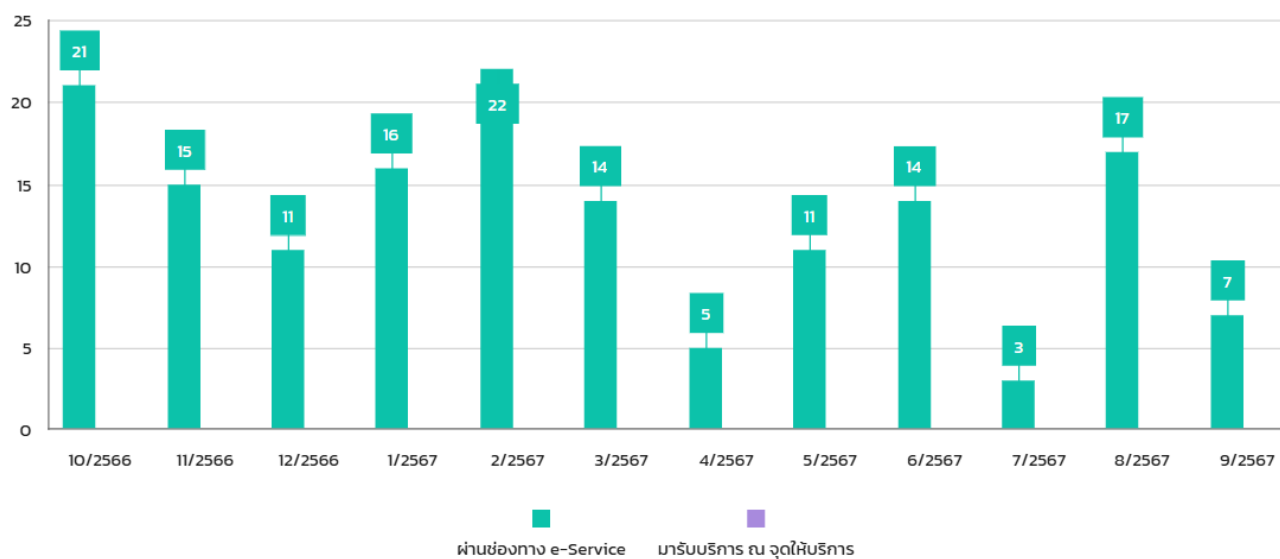
ในปีงบประมาณ 2567 กองการเจ้าหน้าที่ให้บริการรับค่าตอบแทนพิเศษบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ มากที่สุดในเดือนธันวาคม จำนวน 11 ราย และน้อยที่สุดเดือนกรกฎาคม จำนวน 2 คน ตามลำดับ

ข้อมูลเชิงสถิติการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ
 กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567
 (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)



จากข้อมูลข้อมูลเชิงสถิติการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติ ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นการขอคัดสำเนาผ่านระบบแบบฟอร์มออนไลน์ โดยผู้รับบริการสามารถกรอกข้อมูลขอคัดสำเนาผ่านระบบสารสนเทศ และได้รับสำเนาทะเบียนประวัติส่งกลับไปยังอีเมลของมหาวิทยาลัย โดยในปี 2567 มีการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติจำนวนทั้งสิ้น 994 ครั้ง

ข้อมูลเชิงสถิติการขอจัดทำบัตรพนักงาน
กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567
(ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)



จากข้อมูลข้อมูลเชิงสถิติการขอจัดทำบัตรพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นการบันทึกคำขอระบบแบบฟอร์มออนไลน์ โดยผู้รับบริการสามารถกรอกข้อมูลขอผ่านระบบสารสนเทศ และจัดส่งแบบฟอร์มพร้อมแนบรูปถ่ายส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ โดยในปี 2567 มีการขอจัดทำบัตรจำนวนทั้งสิ้น 156 ครั้ง โดยเป็นบัตรประจำตัวผู้บริการจำนวน 19 ครั้ง บัตรประจำตัวลูกจ้างมหาวิทยาลัย 5 ครั้ง บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย 132 ครั้ง