กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
รับที่ 1124
วันที่ - 3 เม.ย. 2566
เวลา 14.52 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไป โทร. ๓๕๓๒

ที่ อว ๗๓๓๘.๐๑/๐๔๐๙ **วันที่** ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกันเกี่ยวกับสถานภาพ สถานการณ์ และความต้องการของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ขอความอนุเคราะห์สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จัดการประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกันของบุคลากร เพื่อให้ได้ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานภาพ สถานการณ์ และความต้องการของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ และให้จัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมส่งรายงานการประชุมดังกล่าว ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไปนั้น

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้ดำเนินการจัดการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกันเกี่ยวกับสถานภาพ สถานการณ์ และความต้องการของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา (ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.นรินธน์ นนทมาลย์)
รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณามอบงานธุรการ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3/4/66

มอบงานธุรการดำเนินการ
รก แทน ผอกอ.
3 เม.ย. 66

รายงานการประชุมบุคลากรสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา
เพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกันเกี่ยวกับสถานภาพ สถานการณ์ และความต้องการ
ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๑๐ น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Microsoft Teams

****

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.นรินธน์ นนทมาลย์	รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
๒. ดร.ฤทัยภัทร พิมลศรี	รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
๓. นางสาววันเพ็ญ ตันจันทร์กูล	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
๔. นางสาวปริญาพร สันตะจิตต์	รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานสถาบันฯ
๕. นางนงลักษณ์ คล้ายอ่ำ	หัวหน้างานบริหารงาน
๖. นางสาวณัฏฐพร บรรจงอักษร	รักษาการแทนหัวหน้างานพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
๗. นายนพรัตน์ ใจหมั่น	รักษาการแทนหัวหน้างานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๘. นางสาวฐานนันท์นาฏ หาญเลิศ	รักษาการแทนหัวหน้างานพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
๙. นายนริศ ศรีสว่าง	หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรมล้านนา
๑๐. นายปิยะราช สุขภิญโญ	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑. นางสาวรัตนา จุมปา	หัวหน้างานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
๑๒. นางณัฐดานันท์ ยอดเมืองชัย	หัวหน้างานแผนงาน
๑๓. นายวิชญนนท์ มณีชาติ	หัวหน้างานบริการ
๑๔. นายเปรมยุพล ปุริมไพบูลย์	หัวหน้างานวิเคราะห์และพัฒนา
๑๕. นายธีระ ธิวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นายปรเมศวร์ ปัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๗. ว่าที่ ร.ต. ภูริวัฒน์ วงค์ขัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๘. นางกรณิการ์ วงศ์หลวง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๙. นางจุไรเรือง เมืองมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๐. นางรัชช์นันท์ ทำทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๑. นางสาวณัฐชา กิจจา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๒. นางสาวระพีพร อินต๊ะรักษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๓. นางสาวสุทธินี ศักดิ์สูง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๔. นางสาววรรณวิภา ขัติวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๕. นายธนากร ภู่กร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

/๒๖. นายพชร...

๒๖. นายพชร เจียมเจริญ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๒๗. นายเพ็ชร พงษ์เฉย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๒๘. นายสุรใจ สุพรพัฒนกุล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๒๙. นายเจษฎา ธรรมสาร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๐. นายนาถพล สิริบรรสพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๑. นายสุเมธ เรืองเดช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๒. นางสาวญภคกร ไชยมงคล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๓. นางสาวสุดา ใจแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๔. นายกฤษณวิชญ์ เยาว์ธานี	บรรณารักษ์
๓๕. นายปัณณธร วุฒิปริยาธร	บรรณารักษ์
๓๖. นางสาวเจนจิรา คำหล่อ	บรรณารักษ์
๓๗. นางสาวฉวีวรรณ บุญธรรม	บรรณารักษ์
๓๘. นางสาวนิชาภา ปุณณ์ปวีณ	บรรณารักษ์
๓๙. นางสาวภคมณ ยะยศ	บรรณารักษ์
๔๐. นางสาววาณิชยา ตาชม	บรรณารักษ์
๔๑. นางสาววิไล จันทร์แก้ว	บรรณารักษ์
๔๒. นางสาวอรดี นามบุตร	บรรณารักษ์
๔๓. นายชัชวาล รัฐบำรุง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
๔๔. นางสาวดรุณวรรณ วังศรี	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี	ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
๒. นายนพดล อำนวยพรเลิศ	นักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี) มอบหมายให้ รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นประธานการประชุมแทน เนื่องจากติดภารกิจ

/ระเบียบวาระ....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ขอความอนุเคราะห์ส่วนงานจัดการประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกันของบุคลากร เพื่อให้ได้ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานภาพ สถานการณ์ และความต้องการของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ โดยให้กำหนดวันประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกันของบุคลากร และให้จัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมส่งรายงานการประชุมไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดีและผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ ต่อไป

มติ ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ระดมความคิดเห็นร่วมกันของบุคลากรเกี่ยวกับสถานภาพ สถานการณ์ และความต้องการของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงานสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกันของบุคลากรเกี่ยวกับสถานภาพ สถานการณ์ และความต้องการของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ และได้จัดช่องทางแสดงความคิดเห็นออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานภาพ สถานการณ์ และความต้องการของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ นั้น

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จึงขอให้บุคลากรร่วมกันระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานภาพ สถานการณ์ และความต้องการของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบสถานภาพ สถานการณ์ และความต้องการของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ดังนี้

/สถานภาพ....

สถานภาพ	สถานการณ์	ความต้องการ
๑. ด้านบุคลากรสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน ๔ คน พนักงานสายสนับสนุน จำนวน ๓๗ คน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน ลูกจ้างเงินรายได้สถาบันฯ จำนวน ๔ คน และลูกจ้างโครงการ จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๗ คน	๑.๑ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย ๑.๒ มีการจัดสรรงบประมาณในการ พัฒนาตนเองให้กับบุคลากรในสถาบัน ๘,๐๐๐ บาทต่อคน	๑.๑ อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงานแต่ละหน่วยงานย่อยภายในสถาบันเพื่อตอบสนองการดำเนินการตามพันธกิจเพิ่มขึ้น ๑.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถกับภาระงานแต่ละหน่วยงานย่อยภายในสถาบันเพื่อตอบสนองการดำเนินการตามพันธกิจ ๑.๓ ความมั่นคงในการทำงานของลูกจ้างหน่วยงาน
๒. ด้านงบประมาณ	๒.๑ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	๒.๑ งบประมาณสำหรับจัดซื้ออุปกรณ์ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ๒.๒ งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มขึ้น
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่	๓.๑ ได้รับการสนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์ในการดำเนินงานและการให้บริการ ๓.๒ มีการใช้พื้นที่การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานย่อยภายในสถาบัน	๓.๑ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ทันสมัยเพียงพอ เอื้อต่อการดำเนินงานและการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน ๓.๒ จัดการอาคารและสถานที่ปฏิบัติงานให้เป็นสัดส่วน
๔. ด้านการบริหารจัดการ ๔.๑ พัฒนาคุณภาพองค์กรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	๔.๑.๑ มีการพัฒนาคุณภาพองค์กรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น AUN-QA, EdPEx สมศ. ๔.๑.๒ มีการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพองค์กรและคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	๔.๑.๑ สร้างวัฒนธรรมคุณภาพของสถาบันสู่ความเป็นเลิศ

/สถานภาพ....

สถานภาพ	สถานการณ์	ความต้องการ
	ให้ส่วนงานและมหาวิทยาลัยได้รับการรับรองตามเกณฑ์ EdPEx ๓๐๐ หรือ ระดับ TQC ๔.๑.๓ มีการสนับสนุนการจัดการความรู้ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาคุณภาพองค์กร	
๔.๒ พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต	๔.๒.๑ มีการส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบใหม่ที่เปิดโอกาสการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ๔.๒.๒ มีการผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนสมัยใหม่ ๔.๒.๓ มีการพัฒนาระบบ UP Academy, e-Learning, UP e-Exam, GE Online และ Digital Platform เช่น UP Podcast	๔.๒.๑ อุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งานและให้บริการ ๔.๒.๒ ปรับปรุงสถานที่ เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนการผลิตสื่อการสอนที่มีคุณภาพ ๔.๒.๓ ศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีประสบการณ์ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอน
๔.๓ บริการแหล่งเรียนรู้และทรัพยากรการศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนากำลังคนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๔.๓.๑ ศูนย์รวมการให้บริการแหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย รวมถึงบริการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและฐานข้อมูลที่ส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๔.๓.๒ จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Pre-degree, Non-degree) หลักสูตรฝึกอบรม (UP Training) และ หลักสูตรการจัดการความรู้ (UP KM) เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามความต้องการของบุคคล ชุมชน และสถานประกอบการ	๔.๓.๑ พัฒนาศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนที่หลากหลาย ๔.๓.๒ สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกให้เป็นเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๔.๓.๓ พัฒนาระบบ UP Academy ให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนในทุกช่วงวัย ทุกอาชีพ

/สถานภาพ....

สถานภาพ	สถานการณ์	ความต้องการ
	๔.๓.๓ จัดสรรพื้นที่ให้บริการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น ห้องค้นคว้าเดี่ยว ห้องค้นคว้ากลุ่ม ห้องอ่าน ๒๔ ชั่วโมง	
๔.๔ บริการวิชาการและแหล่งเรียนรู้การอนุรักษ์นกยูงไทยเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ของชุมชนท้องถิ่น	๔.๔.๑ อนุรักษ์นกยูงไทยนอกถิ่นที่อยู่อาศัย ๔.๔.๒ พัฒนาเศรษฐกิจบนฐานนิเวศวัฒนธรรมแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศโดยชุมชนบนเส้นทางท่องเที่ยวเชื่อมโยงล้านนา-ล้านช้าง ๔.๔.๓ การสร้างเครือข่าย และแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๔.๔.๑ พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์นกยูงไทย
๔.๕ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา	๔.๕.๑ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและจัดการทุนทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่งานสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์ (Cultural Enterprise) โดยบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๔.๕.๑ ยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่งานสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์ (Cultural Enterprise)
๔.๖ แสวงหาแหล่งทุนและสร้างรายได้จากงานบริการวิชาการเพื่อใช้ในการบริหารจัดการสถาบันอย่างยั่งยืน	๔.๖.๑ จัดหาแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยหรือบริการวิชาการ ๔.๖.๒ จัดหารายได้จากการให้บริการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Pre-degree, Non-degree) และหลักสูตรฝึกอบรม ๔.๖.๓ จัดหารายได้จากการบริการวิชาการ ๔.๖.๔ จัดหารายได้จากการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ๔.๖.๕ จัดหารายได้จากผลงานศิลปวัฒนธรรมสู่สากล	๔.๖.๑ งบประมาณการดำเนินการงานวิจัย ๔.๖.๒ พัฒนาหลักสูตรให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

/๒. มอบ....

๒. มอบสำนักงานสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จัดส่งรายงานการประชุมฯ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

<u>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ</u>

-ไม่มี-

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๑๕ น.

.....

(นางสาวปริญาพร สันตะจิตต์)
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
ผู้จดรายงานการประชุม

.....

(ดร.นรินธน์ นนทมาลย์)
รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
ผู้ตรวจรายงานการประชุม