



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการ  
กรณีสัญญาจ้าง ๑ ปี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการ กรณีสัญญาจ้าง ๑ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคณะกรรมการบริหารบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการ กรณีสัญญาจ้าง ๑ ปี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานสายบริการ

ข้อ ๔ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๑ กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัย กรณีสัญญาจ้าง ๑ ปี ต้องได้รับการประเมินผล ๒ รอบระยะเวลา ดังนี้

๔.๑.๑ รอบระยะเวลาที่ ๑ ระยะเวลา ๖ เดือนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เป็นประเมินผลการทดลองงาน

๔.๑.๒ รอบระยะเวลาที่ ๒ ระยะเวลา ๔ เดือน โดยให้นับระยะเวลาต่อจาก ข้อ ๔.๑.๑ เป็นการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน

๔.๒ กรณีมีผลคะแนนไม่ผ่านการประเมินผล ตามข้อ ๔.๑.๑ หรือ ข้อ ๔.๑.๒ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างได้

๔.๓ กรณีมีผลคะแนนผ่านการประเมินผล ตามข้อ ๔.๑.๑ หรือ ข้อ ๔.๑.๒ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการต่อสัญญาจ้าง และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ต่อไป

๔.๔ ให้ผู้รับการประเมิน ส่งรูปเล่มภาระงานเพื่อประกอบการประเมิน จำนวน ๔ ชุด กองการเจ้าหน้าที่ งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใน ๓ วัน หลังวันสุดท้ายของรอบระยะเวลาปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๑

๔.๕ ให้กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการส่งเล่มภาระงานของผู้รับการประเมินพร้อมแบบฟอร์มการประเมิน ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำส่วนงานดำเนินการประเมิน โดยให้ใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๖ ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำส่วนงานส่งผลการประเมิน ทดลองการทดลองปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๑ (เรื่องลับ) ให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อสรุปผล ต่อสัญญาจ้าง หรือดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๗ กำหนดให้พนักงานประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ ปี หรือ ๔ รอบระยะเวลาการประเมิน โดยรวมระยะเวลาการทดลองงาน

๔.๘ คณะกรรมการประเมินทดลองการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๔ “การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละส่วนงาน ให้คนบตีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยคนบตีเป็นประธาน และกรรมการอีก ไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน

ในกรณีที่ส่วนงานใดไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้คณะกรรมการแต่งตั้ง คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดส่วนงานนั้น

กรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีหน้าที่ การงานไม่ต่ำกว่าผู้รับการประเมิน และต้องมีบุคคลภายนอกส่วนงานนั้นอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๔.๙ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของแต่ละ ตำแหน่ง และตามภาระงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับมอบหมาย

๔.๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยเป็นหรือเป็นข้าราชการมาก่อน และมาเข้ารับ การบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำแบบประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗ หรือ ก.ม.๑) ที่ระบุ ว่า พันทดลองแล้ว เป็นหลักฐานประกอบการพันทดลองปฏิบัติงานโดยมีกำหนดระยะเวลาแสดงหลักฐาน การพันทดลองปฏิบัติราชการ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่บรรจุ ทั้งนี้ ถ้าพันกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะต้องทดลองการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

๔.๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยเป็นหรือเป็นข้าราชการมาก่อน หากผ่าน กระบวนการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว และต่อมาได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ตรงตามสายงาน ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในมหาวิทยาลัย ไม่ต้องทดลองปฏิบัติงานอีก แต่ต้องมารับ การบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทันทีหรือไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่มิคำสั่งให้ลาออก จากราชการ ทั้งนี้ ถ้าเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะต้องทดลองการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว แต่ไม่ครบตามระยะเวลาที่สังกัดเดิมกำหนด และต่อมาได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาตรงตามสายงานที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในมหาวิทยาลัย สามารถนำระยะเวลาดังกล่าวมานับรวมกับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยได้

๔.๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และต่อมาได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ตรงตามสายงานที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในมหาวิทยาลัย ไม่ต้องประเมินทดลองปฏิบัติงานอีกต่อไป

๔.๑๔ การประเมินทดลองการปฏิบัติงาน ให้ใช้แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา