

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
 รับที่ 287 -
 วันที่ 26 มี.ย. 2558
 ที่ ลธ. 1688 /2558 13.304 -



มหาวิทยาลัยพะเยา
 เลขรับ 2212
 วันที่ 25 มี.ย. 2558
 หนาการออมสิน 15.34 น.

470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

19 มิถุนายน 2558

เรื่อง เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง

① เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อ้างถึง ข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับลงวันที่ 17 มกราคม 2554

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารแนบท้ายข้อตกลง (เอกสารแนบหมายเลข 1) ฉบับใหม่ จำนวน 1 ฉบับ
 2. หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง ฉบับใหม่ จำนวน 5 ฉบับ

ตามที่ ธนาคารออมสินได้ให้บริการสินเชื่อแก่บุคลากรของหน่วยงาน ประเภทสินเชื่อเคหะ
 แก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และสินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
 โดยมีหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลงที่อ้างถึง นั้น

ธนาคารฯ ขอเรียนว่า ได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง ประเภทสินเชื่อ
 เคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และสินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
 พร้อมทั้งได้ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อ จากเดิมอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำ ประเภทเงินกู้ที่มีระยะเวลา
 (MLR) เป็นอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้รายย่อยขั้นต่ำ (MRR) ในกรณีนี้ จึงนำเสนอเอกสารแนบท้ายข้อตกลง ฉบับใหม่
 เพื่อใช้แทนฉบับเดิม และหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง ฉบับใหม่ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรของ
 หน่วยงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

② เจริญ อัมภภนต์

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

ด้วยธนาคารออมสิน ได้ท้วงติงเรื่อง
 แปลงหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลง
 และปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อ
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
 ขอทบทวนให้ที่ เว้นแจ้งโปรดทราบ
 ได้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯทราบต่อไป

(Signature: I. Wongnong)

(Signature: S. E. 29/6/17)

(นายอิสระ วงศ์รุ่ง)

รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน กลุ่มลูกค้าบุคคล
 ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

(Signature: ม. ก. 29-6-17)

ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อลูกค้าบุคคล
 ส่วนปฏิบัติการสินเชื่อข้อตกลงหน่วยงาน
 โทร. 0 2299 8000 ต่อ 100322 - 26
 โทรสาร 0 2299 8722
 E-mail : Section.ALO@gsb.or.th

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฯ ระหว่าง ธนาคารออมสิน
กับ

มหาวิทยาลัยพะเยา

ฉบับลงวันที่ 17 มกราคม 2554

1. ประเภทสินเชื่อที่ให้บริการ

1.1 สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

1.1.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

1.1.2 สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)

1.1.3 กรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภค

บริโภค (Re-Plus)

1.2 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ไม่จ่ายค่าตอบแทน)

2. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อ เป็นไปตามระเบียบคำสั่งของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำ
ข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ยกเว้นเงื่อนไขพิเศษ ดังนี้

2.1 สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ เฉพาะที่ธนาคารกำหนดให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลง

2.1.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย และกรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคารร้อยละ 1.00 ต่อปี แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ MRR - 1.25 ต่อปี
ยกเว้น กรณีการกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไป
ตามประกาศธนาคาร

2.1.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า
ประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

2.2 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

2.2.1 ระยะเวลาชำระเงินกู้ กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน สำหรับพนักงานในสถาบัน

อุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

(1) ให้กู้ได้ไม่เกินอายุสัญญาจ้างงานที่เหลืออยู่ หรือ

(2) ให้กู้ได้ไม่เกินระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด แต่ต้องไม่เกินระยะเวลา

การค้ำประกัน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงาน
ราชการ ที่มีอายุงานตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (สามารถนับอายุงานต่อเนื่องจากสัญญาจ้างครั้งแรกได้) และได้รับการต่ออายุ
สัญญาจ้าง ตั้งแต่ 1 ครั้งขึ้นไป

- ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการที่ทำงานในสังกัดเดียวกับผู้กู้ และมี
เงินเดือนไม่น้อยกว่าเงินเดือนของผู้กู้

2.2.2 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

2.2.3 หลักประกันการกู้เงิน กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน สำหรับพนักงานในสถาบัน

อุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ค้ำประกันได้ไม่เกินอายุสัญญาจ้างงานที่เหลืออยู่

หมายเหตุ แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลงแก่บุคลากร
มหาวิทยาลัยพะเยา
ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

| | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. คุณสมบัติผู้กู้ | 1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการของหน่วยงาน 1.2 มีอายุครบ 20 ปีขึ้นไป และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี |
| 2. วัตถุประสงค์การกู้ | 2.1 ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร 2.2 ซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด 2.3 ซื้อที่ดินและปลูกสร้างอาคารในที่ดินนั้น 2.4 ซื้อที่ดินที่มีอาคารของผู้กู้หรือคู่สมรสปลูกสร้างอยู่แล้ว 2.5 ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารในที่ดินซึ่งเป็นของผู้กู้หรือคู่สมรส 2.6 โฉนดจองที่ดิน ที่ดินและอาคาร หรือห้องชุดของผู้กู้หรือคู่สมรสจากสถาบันการเงินอื่น ทั้งนี้ สามารถยื่นกู้วัตถุประสงค์เพื่อการโฉนดจองร่วมกับการปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารได้ |
| 3. จำนวนเงินให้กู้ | 3.1 ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร และไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินห้องชุด 3.2 กรณีกู้เพื่อปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินของอาคารที่ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซม |
| 4. ระยะเวลาชำระเงินกู้ | ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี |
| 5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ | อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะเฉพาะที่ธนาคารกำหนดให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลง คิด ต่ำกว่าประกาศธนาคาร ร้อยละ 1.00 ต่อปี แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ MRR - 1.25 ต่อปี ยกเว้น กรณีกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร |
| 6. หลักประกันการกู้เงิน | ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด |
| 7. วิธีการผ่อนชำระ | ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจกกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น |
| 8. เงื่อนไขอื่น ๆ | 8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้อย่างไรก็ได้จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ |



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลงแก่บุคลากร
มหาวิทยาลัยพะเยา
ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

2) สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. คุณสมบัติผู้กู้ | 1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการของหน่วยงาน 1.2 เป็นลูกค้ำสินเชื่อเคหะเดิมของธนาคาร |
| 2. วัตถุประสงค์การกู้ | เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เช่น 2.1 เพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกภายในบ้าน 2.2 เพื่อการศึกษา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ซื้ออุปกรณ์การศึกษา ซื้อคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการศึกษา 2.3 เพื่อการอุปโภคบริโภค ได้แก่ ซื้อยานพาหนะที่จำเป็นในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมยานพาหนะ ค่ารักษาพยาบาล |
| 3. จำนวนเงินให้กู้ | 3.1 ไม่เกินจำนวนเงินกู้ที่ลดลงจากวงเงินกู้สินเชื่อเคหะเดิม ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด 3.2 กรณีกู้เกินวงเงินกู้สินเชื่อเคหะเดิม วงเงินกู้สินเชื่อครั้งนี้เมื่อรวมกับจำนวนเงินกู้ของสินเชื่อเคหะเดิมต้องไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ใหม่ |
| 4. ระยะเวลาชำระเงินกู้ | ไม่เกิน 15 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี |
| 5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ | อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร |
| 6. หลักประกันการกู้เงิน | ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญากู้เงินเดิม |
| 7. วิธีการผ่อนชำระ | ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น |
| 8. เงื่อนไขอื่น ๆ | 8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ |

Handwritten signature and initials.



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลงแก่บุคลากร
มหาวิทยาลัยพะเยา
ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

3) กรณีไถ่ถอนจําเองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus)

| | | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. คุณสมบัติผู้กู้ | 1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการของหน่วยงาน 1.2 มีสัญญากู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินอื่น ซึ่งในระยะเวลาย้อนหลัง 1 ปี ไม่มีประวัติผิดนัด | |
| 2. วัตถุประสงค์การกู้ | 2.1 เพื่อไถ่ถอนจําเองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด ของผู้กู้หรือคู่สมรส 2.2 เพื่อไถ่ถอนจําเองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด ของผู้กู้หรือคู่สมรส และขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค | |
| 3. จำนวนเงินให้กู้ | มีหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้ 3.1 กรณีไถ่ถอนจําเอง กู้ได้เท่ากับยอดหนี้คงเหลือกับสถาบันการเงินเดิม ทั้งสัญญากู้เพื่อที่อยู่อาศัย และ/หรือสัญญากู้เพื่อการอุปโภคบริโภค 3.2 กรณีไถ่ถอนจําเองและขอกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค เมื่อรวมจำนวนเงินให้กู้แล้วต้องไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ใหม่ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ | |
| 4. ระยะเวลาชำระเงินกู้ | กรณีไถ่ถอนจําเองจากสถาบันการเงินอื่น | กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค |
| | ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมกับอายุผู้กู้ต้องไม่เกิน 70 ปี | ไม่เกิน 15 ปี และเมื่อรวมกับอายุผู้กู้ต้องไม่เกิน 60 ปี |
| 5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ | อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะเฉพาะที่ธนาคารกำหนดให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลง คิดต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 1.00 ต่อปี แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ MRR - 1.25 ต่อปี | อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี |
| 6. หลักประกันการกู้เงิน | ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญากู้เงินเดิม | |
| 7. วิธีการผ่อนชำระ | ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น | |
| 8. เงื่อนไขอื่น ๆ | 8.1 ธนาคารสงวนสิทธิในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ | |



ธนาคาร
ออมสิน
Government Savings Bank

หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลงแก่บุคลากร
มหาวิทยาลัยพะเยา
ประเภท สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

| | บุคคลค้ำประกัน | หลักทรัพย์ค้ำประกัน |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. คุณสมบัติผู้กู้ | 1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการของหน่วยงาน 1.2 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี 1.3 เป็นผู้ฝากเงินประเภทเผื่อเรียกของธนาคาร | |
| 2. วัตถุประสงค์การกู้ | 2.1 เพื่อการอุปโภคหรือการบริโภค 2.2 เพื่อไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น | |
| 3. จำนวนเงินให้กู้ | 3.1 ไม่เกิน 40 เท่าของเงินเดือนผู้กู้ แต่ไม่เกินรายละ 3,000,000 บาท ทั้งนี้ ธนาคารให้สิทธิพิเศษ ให้ผู้ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกันได้ จำนวนเงินให้กู้ไม่เกินจำนวนเท่าข้างต้น ดังนี้ 3.1.1 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 700,000 บาท - ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ ตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป 3.1.2 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 3,000,000 บาท - ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ ตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป 3.3 กรณีผู้ตาม 3.1 และ 3.2 ให้ผู้รวมกันได้ไม่เกินรายละ 5,000,000 บาท | 3.2 ไม่เกินรายละ 5,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ 3.2.1 ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร 3.2.2 ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมินห้องชุด 3.2.3 ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินที่ดิน และไม่เกิน 3,000,000 บาท |
| 4. ระยะเวลาชำระเงินกู้ | กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้กู้ไม่เกิน 15 ปี กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ (1) ให้กู้ได้ไม่เกินอายุสัญญาจ้างงานที่เหลืออยู่ หรือ (2) ให้กู้ได้ไม่เกิน 15 ปี แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาการค้ำประกัน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ • พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่มีอายุงานตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (สามารถนับอายุงานต่อเนื่องจากสัญญาจ้างครั้งแรกได้) และได้รับการต่ออายุสัญญาจ้าง ตั้งแต่ 1 ครั้งขึ้นไป • ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการที่ทำงานในสังกัดเดียวกับผู้กู้ และมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าเงินเดือนของผู้กู้ | ไม่เกิน 20 ปี ยกเว้น กรณีใช้ที่ดินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้กู้ได้ไม่เกิน 15 ปี |
| 5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ | อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี | |

(มีต่อหน้า 2)

Handwritten signature and initials.

| | บุคคลค้ำประกัน | หลักทรัพย์ค้ำประกัน |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. หลักประกันการกู้เงิน | <p>6.1 กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน สามารถให้ใช้บุคคลค้ำประกันได้มากกว่า 1 คน โดยผู้ค้ำประกันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>6.1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการของหน่วยงาน</p> <p>6.1.2 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ค้ำประกันได้ไม่เกินอายุสัญญาจ้างงานที่เหลืออยู่</p> <p>6.1.3 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้ค้ำประกันกับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ ต้องไม่เกิน 60 ปี</p> <p>6.1.4 ทำงานมาแล้วครบ 3 ปี หรือในกรณีที่ทำงานไม่ครบ 3 ปี ต้องใช้ผู้ค้ำประกันที่ทำงานมาแล้วครบ 1 ปี จำนวน 2 คน แทน</p> | <p>6.2 กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้ใช้ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>6.2.1 เป็นของผู้กู้และ/หรือของบุคคลอื่น</p> <p>6.2.2 ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีความเจริญ มีไฟฟ้า สาธารณูปโภคอื่น ๆ ตามความจำเป็น และมีทางสาธารณประโยชน์ ซึ่งรถยนต์ผ่านเข้าออกได้สะดวก</p> <p>ทั้งนี้ กรณีเป็นการไถ่ถอนและชำระหนี้เดิมที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันต้องนำหลักทรัพย์ที่ไถ่ถอน มาเป็นหลักประกันในการกู้ด้วย</p> |
| 7. วิธีการผ่อนชำระ | <p>ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ของผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันด้วยแล้วแต่กรณี</p> <p>แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น</p> | |
| 8. เงื่อนไขอื่น ๆ | <p>8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม</p> <p>8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้อื่นใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น</p> <p>8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้</p> | |



ธนาคาร
ออมสิน
Government Savings Bank

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลง
มหาวิทยาลัยพะเยา

| ประเภทสินเชื่อ | อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (ร้อยละต่อปี) | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
| | ตามประกาศธนาคาร | ตามข้อตกลง |
| สินเชื่อเคหะ <ul style="list-style-type: none"> • กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย หรือ โฉนดจองจากสถาบันการเงินอื่น <ul style="list-style-type: none"> อัตราดอกเบี้ยพิเศษ แบบที่ 1 <ul style="list-style-type: none"> ปีที่ 1 1.25 ปีที่ 2 MRR -2.00 ปีที่ 3 เป็นต้นไป จนครบกำหนดสัญญากู้เงิน MRR -0.75 อัตราดอกเบี้ยพิเศษ แบบที่ 2 <ul style="list-style-type: none"> ปีที่ 1-3 4.50 ปีที่ 4 เป็นต้นไป จนครบกำหนดสัญญากู้เงิน MRR -0.75 ▪ กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ปรับลดอัตราดอกเบี้ย เฉพาะปีแรก แบบที่ 1 ร้อยละ 0.25 ต่อปี / แบบที่ 2 ร้อยละ 0.50 ต่อปี • สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS) MRR -1.00 • กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) MRR -0.50 <ul style="list-style-type: none"> ▪ กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ GSB PLUS และ Re-Plus ปรับลดอัตราดอกเบี้ย เฉพาะปีแรก ร้อยละ 0.50 ต่อปี | | |
| สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ <ul style="list-style-type: none"> • กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน MRR +0.75 • กรณีไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน MRR +1.00 • กรณีใช้หลักทรัพย์ประกันเงินกู้ MRR -0.75 | | |
| อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2558) <ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้าย่อยยอชั้นดี (MRR) | | 7.475 |
| อัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ | | 14.00 |

หมายเหตุ

1. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อตกลงเป็นไปตามเงื่อนไขพิเศษในบันทึกข้อตกลงของหน่วยงาน
2. ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้