



แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินเดือนของบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา

บุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ประสงค์ จะต้องเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินเดือนที่ใช้สำหรับการรับเงินเดือน เกิน ๑ ครั้งต่อปี โดยให้ยื่นเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินเดือน พร้อมระบุ เหตุผล และความจำเป็น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอต่อมหาวิทยาลัย ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี ต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.personnel.up.ac.th
หัวข้อ ดาวน์โหลด งานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
งานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๔๔



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินเดือน เพื่อนำฝากเงินเดือน

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยประเภท

() พนักงานสายวิชาการ

() พนักงานสายบริการ

() ผู้ทรงคุณวุฒิ /ผู้เกษียณอายุราชการ

() ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

() ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย

() ลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงาน

มีความประสงค์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินเดือน เพื่อนำฝากเงินเดือน ดังนี้

๑. () เปลี่ยนธนาคาร จากเดิมธนาคาร.....

สาขา..... เป็นธนาคาร..... สาขา.....

เลขที่บัญชี.....

๒. () เปลี่ยนแปลง คำนำหน้า /ชื่อ-สกุล จากเดิม (นาย/นาง/นางสาว)

..... ธนาคาร..... สาขา.....

เป็น (นาย/นาง/นางสาว)..... ธนาคาร.....

สาขา..... เลขที่บัญชี.....

ระบุ เหตุผล และความจำเป็น

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาสมุดหน้าบัญชีธนาคาร และลงนามสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
และให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง ตั้งแต่เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)