



อากร  
แสตมป์  
10 บาท

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่...../.....

ทำที่.....มหาวิทยาลัยพะเยา.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

สัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ผู้ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....ถนน ตำบล ..... อำเภอ.....จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานตกลงรับจ้างปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ในสาย.....ตำแหน่ง.....สังกัด..... โดยปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีสัดส่วนภาระงานสอนและภาระงานอื่น ๆ ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ..... และ สัดส่วนภาระงานสอนและภาระงานอื่น ๆ ณ คณะ..... ไม่น้อยกว่า ร้อยละ..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. ....(วันเกษียณอายุงาน) โดยเงื่อนไขการจ้างและอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 2. ในระหว่างเวลาจ้างตามสัญญานี้ ถ้าพนักงานประพฤติผิดสัญญานี้ หรือไม่ผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่ผ่านการประเมินทดลองงาน พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัย เลิกจ้างได้ โดยพนักงานจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3. พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น ทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญานี้ หรือ ที่จะมีขึ้นต่อไปภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้ด้วยเช่นกัน

ข้อ 4. พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่น ๆ อันเป็นการส่งเสริม ให้กิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นจากการกระทำใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

.....  
พนักงาน

ข้อ 5. การลาของพนักงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6. การไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ปฏิบัติการวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การไปปฏิบัติงาน บริการวิชาการ หรือการอื่น ๆ ของพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. ในระหว่างการจ้างตามสัญญา ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญา ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่พนักงาน สายวิชาการให้ยื่นหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน หากมีความเสียหายเกิดขึ้นเพราะ เหตุการณ์ที่มีได้ดำเนินการดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายพร้อมด้วยดอกเบี้ยตามที่กฎหมาย กำหนดให้กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 8. ในระหว่างการจ้างตามสัญญา มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการเลิกจ้างพนักงานได้ ในกรณี ใดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

8.1 ถูกสั่งลงโทษทางวินัยร้ายแรง

8.2 ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.3 ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากเสร็จจากการไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ปฏิบัติการวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ หรือการอื่น ๆ ของพนักงานให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

8.4 กรณีอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9. สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อ

9.1 ตาย

9.2 ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

9.3 ได้รับอนุญาตให้ลาออก

9.4 ยุบหรือเลิกตำแหน่งหรือยุบหน่วยงาน

9.5 คู่สัญญาบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7

9.6 สิ้นสุดตามข้อ 8

9.7 มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่พนักงานได้รับคำวินิจฉัยว่าเป็นโรคต้องห้าม หรือโรคร้ายแรง หรือแพทย์ปริญา หรือแพทย์ที่มหาวิทยาลัยรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่า พนักงานมีสุขภาพ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

ข้อ 10. ในระหว่างการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับ มหาวิทยาลัยทุกประการภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องสิทธิให้ชดใช้และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงิน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นที่พนักงานมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายดังกล่าว เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 11. ในระหว่างการจ้างตามสัญญา พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงาน ได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่ง หรือสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานไปทำงานในสถานที่ ต่าง ๆ และ/หรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

ข้อ 12. ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ หากพนักงานปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ตามสัญญา แต่ได้ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย และก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมา หรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้ตกลงไว้เป็นอย่างอื่น

สัญญาฯ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาตลอดโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... มหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ลงชื่อ ..... พนักงาน

( )

ลงชื่อ ..... พยาน

( )

ลงชื่อ ..... พยาน

( )

หนังสือยินยอมการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของคุสมรส

ข้าพเจ้า ..... คู่สมรสของ .....  
ขอยินยอมให้ ..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม (คู่สมรส)  
( ..... )

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริง  
ทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอม  
ให้มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควร

ลงชื่อ ..... พนักงาน  
(.....)

**หมายเหตุ** กรณีพนักงานมีคู่สมรสตามกฎหมายต้องได้รับความยินยอมด้วย