

สัญญารับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ รุ่นที่ ๑๐  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สัญญาเลขที่ : .....เมื่อวันที่.....

หัวข้อวิจัย : .....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา เมื่อวันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา โดย ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ แก่ผู้รับทุนการวิจัย ตามแบบข้อเสนอโครงการวิจัย ในวงเงิน.....บาท (.....) โดยมีกำหนดเวลา การดำเนินงานโครงการวิจัย นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๘ เดือน

ข้อ ๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญาให้กับผู้รับทุน โดยแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้  
งวดที่ ๑ เมื่อจัดทำสัญญาแล้วเสร็จ เป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของวงเงินที่ได้รับทุนสนับสนุน  
งวดที่ ๒ เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ หรือนำเสนอเป็นบทความวิจัย ต่อที่ประชุมทางวิชาการและรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย หรืองานประชุมวิชาการอื่น ๆ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับชาติ (TCI) หรือวารสารระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับ โดยผู้รับทุนต้องส่งมอบผลผลิต และผลการวิจัย ตามข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้รับทุนพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน งวดที่ ๒ ทั้งนี้ หากผลผลิต และผลการวิจัย ไม่เป็นไปตามข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้ให้ทุนมีสิทธิพิจารณาการจ่ายเงิน งวดที่ ๒ ตามความเหมาะสม

การดำเนินงาน

ข้อ ๓ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินงานตามโครงการวิจัยนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงาน ตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง นอกจากนี้จะมีหนังสือยินยอมจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๔ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยมายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๕ ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการวิจัยในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญาถ้าหากผู้รับทุน มิได้เริ่มดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามขั้นตอนและกรอบการวิจัยที่ระบุในโครงการวิจัยให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อผู้ให้ทุน ภายใน ๓๐ วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการให้ทุน หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยตามความเหมาะสม

**ข้อ ๖** หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๖.๑ กรณีส่งงานวิจัยหลังจากสิ้นสุดกำหนดเวลา ผู้รับทุนสามารถส่งงานวิจัยได้ ภายใน ๑ เดือน ซึ่งผู้รับทุนจะไม่ต้องคืนเงินทุนสนับสนุนฯ งวดที่ ๑ แต่ผู้รับทุนจะไม่สามารถเบิกทุนสนับสนุนฯ งวดที่ ๒ ได้

๖.๒ กรณีไม่ส่งงานวิจัย ภายใน ๑ เดือน หลังจากสิ้นสุดกำหนดเวลา หรือขอยกเลิกการดำเนินงานวิจัย ผู้รับทุนต้องทำหนังสือขออนุมัติยกเลิก และคืนทุนสนับสนุนฯ งวดที่ ๑ พร้อมแจ้งเหตุผลผลการขอยกเลิกการดำเนินงานวิจัย โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดลงนามในหนังสือ

**ข้อ ๗** ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบโครงการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

**ข้อ ๘** ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลตามโครงการวิจัยได้

### ผลงาน

**ข้อ ๙** ผู้ให้ทุน และผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการติดตามและประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการวิจัย และ/หรือ เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

**ข้อ ๑๐** โครงการวิจัยนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือสัตว์ ก่อนการดำเนินโครงการวิจัย

**ข้อ ๑๑** การตีพิมพ์ และเผยแพร่ผลงานวิจัย ต้องระบุข้อความ “ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาของสิ่งที่ได้เผยแพร่มาให้ “ผู้ให้ทุน” จำนวน ๑ ชุดด้วย

### การยกเลิกสัญญา

**ข้อ ๑๒** กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับ และยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

**ข้อ ๑๓** การระงับงานวิจัยชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๑๓.๑ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญาในกรณีเช่นนี้ผู้ให้ทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญาในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีหนังสือถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล และถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๓.๓ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๓.๑ หรือ ๑๓.๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนดและผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนสนับสนุนการทำวิจัย ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

๑๓.๔ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุนหรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการวิจัยชั่วคราวโดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๑๔** หากมีค่าภาษีอากรค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยตามโครงการวิจัยแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเองและไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนทุนภายใต้สัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน  
(ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ลงชื่อ .....ผู้รับทุน  
(.....)  
.....

ลงชื่อ .....พยานที่ ๑  
(นายสมทบ เหล็กสิงห์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ .....พยานที่ ๒  
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ สังกัด.....