



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการขอรับทุน
สนับสนุนการทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการขอรับทุน
สนับสนุนการทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์
การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการขอรับสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและ
ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓ และใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายสนับสนุน

“ผู้ที่ได้รับทุน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนา
งานประจำ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการ
ทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำที่ได้รับ
การจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ คุณสมบัติของบุคลากรที่ขอรับทุน

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ไม่เป็นผู้...

(๒) ไม่เป็นผู้ที่เคยละทิ้งงานวิจัย หรือขอยกเลิกการดำเนินงานวิจัย หรืออุทธรณ์มหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญา หรือยกเลิกงานวิจัย เว้นแต่พ้นระยะเวลาดังกล่าวมาแล้ว ๑ ปี นับจากวันที่มีเหตุ

(๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลาปฏิบัติงาน

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๑ เรื่อง

(๕) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ เงื่อนไขการให้ทุน

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ทุนแก่พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการพัฒนางานประจำในหัวข้องานวิจัย ที่เป็นประโยชน์แก่งานประจำ ทั้งในด้านการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำ ซึ่งงานวิจัยดังกล่าวจะต้องไม่กระทบกับการปฏิบัติงานประจำ โดยหัวข้อมวิจัยจะต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแล้ว

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานวิจัยเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มได้ โดยมีหัวหน้าโครงการวิจัย ๑ ราย

(๓) งานวิจัยจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือปริญญาานิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น นอกจากนี้งานวิจัยดังกล่าวจะต้องไม่ซ้ำกับงานวิจัยของตนเองที่เคยดำเนินการมา หรือของบุคคลอื่น และไม่เคยตีพิมพ์ เผยแพร่กับหน่วยงาน ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยมาก่อน

(๔) การวิจัยตามประกาศนี้ ต้องไม่ได้รับเงินทุนซ้ำซ้อนจากแหล่งอื่น ยกเว้นเป็นการทำวิจัยที่ต่อยอดจากการทำวิจัยเดิม หากพบการดำเนินการขัดต่อกรณีข้างต้น มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสัญญาและยกเลิกงานวิจัย

(๕) การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย จะต้องระบุข้อความ “ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ.....”

(๖) ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนสนับสนุน ตามแบบฟอร์ม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่มาดำเนินการจัดทำสัญญาถือว่าสละสิทธิ์

(๗) ระยะเวลาดำเนินงานวิจัยสิ้นสุดไม่เกินเดือนกรกฎาคมของทุกปี

(๘) ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยมายัง กองการเจ้าหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่รายงานความก้าวหน้า ภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสัญญาและเรียกเงินทุนคืน

ข้อ ๗ ขั้นตอนการขอรับทุน

(๑) มหาวิทยาลัยเปิดรับข้อเสนอโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R Proposal)

(๒) พนักงาน...

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ขอรับทุนดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R Proposal) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่

(๓) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนจากข้อเสนอโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R Proposal) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

(๔) กองการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนและดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายทุน แบ่งเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ หลังจากทำสัญญา

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ เมื่อผู้รับทุนดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน ๒ ฉบับ มายัง กองการเจ้าหน้าที่ หรือ

(๒) นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ และรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย หรืองานประชุมวิชาการอื่น ๆ หรือ

(๓) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (TCI) หรือวารสารนานาชาติ ที่ได้รับการยอมรับพร้อมส่งงานวิจัยหรือบทความวิจัยในรูปแบบไฟล์ PDF และแบบรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดมายังกองการเจ้าหน้าที่

ข้อ ๙ กรณีผู้ที่ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามสัญญา ต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งงานวิจัย ภายใน ๑ เดือน หลังจากครบกำหนดเวลาตามสัญญา โดยไม่สามารถเบิกเงินงวดที่ ๒ ได้

(๒) กรณีไม่ส่งงานวิจัย หลังจากครบกำหนดเวลาตามสัญญา หรือขอยกเลิกงานวิจัย ให้คืนเงินงวดที่ ๑ ภายใน ๑ เดือน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงคบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา