



แบบขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ

๑. ชื่อ – สกุล ผู้รับทุน (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. สัญญารับทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ รุ่นที่ ประจำปี เลขที่..... ลงวันที่.....
หัวข้อวิจัย (ภาษาไทย).....
.....
หัวข้อวิจัย (English).....
.....
๓. ขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ สำหรับให้คำแนะนำ ปรึกษา และควบคุมการทำวิจัยฯ จำนวน ท่าน

อาจารย์ที่ปรึกษา (ที่ ๑)	อาจารย์ที่ปรึกษา (ที่ ๒)
ชื่อ – สกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัด..... มหาวิทยาลัย..... <input type="checkbox"/> ยินดีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ	ชื่อ – สกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัด..... มหาวิทยาลัย..... <input type="checkbox"/> ยินดีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> อื่นๆ
..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงนามผู้รับทุน
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็น ตรวจสอบ และอนุมัติ		
๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ.....	๒. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ เนื่องจาก..... (นายสมทบ เหล็กสิงห์) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	๓. การอนุมัติ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม