



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โทร

ที่ ณ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติลาศึกษาต่อ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ดิฉัน/กระผม.....พนักงานมหาวิทยาลัยสาย.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้รับอนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อ
ในระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก ปริญญาโท-เอก สาขาวิชา.....
ณ มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

บัดนี้ ดิฉัน/กระผม ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าว จึงขออนุมัติลาศึกษาต่อ มีกำหนด
.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....โดยใช้เวลาปฏิบัติงาน
เต็มเวลา บางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์) บางช่วงเวลา นอกเวลา ด้วยทุน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(๑) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ (ตามเอกสารแนบ)
เห็นควรอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ.....

คุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์ เนื่องจาก.....

(.....)

(๒) ความเห็นของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(.....)

(๓) ผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

(.....)

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

เห็นควรอนุมัติ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. หนังสือขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อ

๒. หนังสือตอบรับเข้าศึกษาต่อ

๓. รายละเอียดหลักสูตร

๔. อื่น ๆ.....

เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

อื่น ๆ.....

.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....