



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โทร

ที่ ๑๑ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติกลับเข้าปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ดิฉัน/กระผม.....พนักงานมหาวิทยาลัยสาย.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับ

ปริญญาโท ปริญญาเอก ปริญญาโท-เอก สาขาวิชา.....ณ มหาวิทยาลัย.....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....โดยใช้เวลาปฏิบัติงาน

เต็มเวลา บางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์) บางช่วงเวลา นอกเวลา ด้วยทุน.....

และได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ จำนวน.....ครั้ง ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวมระยะเวลาศึกษาต่อ.....ปี.....เดือน.....วัน นั้น

เนื่องจาก (เหตุผล).....

ดิฉัน/กระผม จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(๑) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เห็นควรอนุมัติ

มีภาระผูกพันต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุน ไม่น้อยกว่า

.....

อื่น ๆ

.....
(.....)

(๒) ความเห็นของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ อื่น ๆ

.....
(.....)

(๓) ผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
(.....)

ความเห็นของคุณบดี/ผู้อำนวยการ

เห็นควรอนุมัติ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ขอกลับเข้าปฏิบัติงานโดยที่สำเร็จการศึกษา

สำเนาผลการเรียนฉบับสมบูรณ์

หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา

๒. ขอกลับเข้าปฏิบัติงานเนื่องจากอยู่ระหว่างรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

สำเนาผลการเรียนภาคการศึกษาล่าสุด

หนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย

๓. ขอกลับเข้าปฏิบัติงานโดยที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

สำเนาผลการเรียนภาคการศึกษาล่าสุด

เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

อื่น ๆ.....

.....
(.....)

คุณบดี/ผู้อำนวยการ.....

* หมายเหตุ : หากสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องเสนอเรื่องปรับวุฒิ/เพิ่มวุฒิมายังมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน หากเสนอเรื่องเกินกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาปรับวุฒิ/เพิ่มวุฒิให้ไม่ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง