



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โทร

ที่ วนที่

เรื่อง ขอรายงานผลการศึกษา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ดิฉัน/กระผม.....พนักงานมหาวิทยาลัยสาย.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับ

ปริญญาโท ปริญญาเอก ปริญญาโท-เอก สาขาวิชา.....ณ มหาวิทยาลัย.....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....โดยใช้เวลาปฏิบัติงาน

เต็มเวลา บางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์) บางช่วงเวลา นอกเวลา ด้วยทุน.....

และได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ จำนวน.....ครั้ง ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....นั้น

ดิฉัน/กระผม จึงขอรายงานผลการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

(ตามผลการเรียนที่แนบมาพร้อมนี้) โดยขณะนี้การศึกษาอยู่ในขั้นตอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(๑) ความเห็นของคุณบดี/ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- อื่น ๆ.....

.....
(.....)
.....

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

- เพื่อโปรดทราบและมอบกองการเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมต่อไป
- อื่น ๆ.....

.....
(.....)
.....

(๓) ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการ

- กองการเจ้าหน้าที่
- เพื่อโปรดทราบและมอบฯ
- อื่น ๆ.....

.....
(.....)
.....

(๔) ผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

- ทราบและมอบฯ
- อื่น ๆ.....

.....
(.....)
.....

