** บันทึกข้อความ**

กจ ๐๒-๐๑-๐๖

**หน่วยงาน**  โทร

**ที่** อว ๗๓๐๔/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษา/เพิ่มวุฒิการศึกษา

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ดิฉัน/กระผม.....................................................................พนักงานมหาวิทยาลัยสาย..................................

ตำแหน่ง................................................................สังกัด..........................................................................ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับ 🗆 ปริญญาโท 🗆 ปริญญาเอก 🗆 ปริญญาโท-เอก สาขาวิชา.......................................ณ มหาวิทยาลัย.....................................มีกำหนด..........................ปี ตั้งแต่วันที่...............................................ถึงวันที่.............................................โดยใช้เวลาปฏิบัติงาน 🗆 เต็มเวลา 🗆 บางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์) 🗆 บางช่วงเวลา 🗆 นอกเวลา ด้วยทุน.......................................................และได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ จำนวน.........ครั้ง ตั้งแต่วันที่.....................................ถึงวันที่....................................รวมระยะเวลาศึกษาต่อ..............ปี............เดือน.............วัน โดยได้รับอนุมัติให้กลับเข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่...............................นั้น

บัดนี้ ดิฉัน/กระผม ได้สำเร็จการศึกษาแล้ว จึงขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษา/เพิ่มวุฒิการศึกษา..........................................

..........................................................จากมหาวิทยาลัย/สถาบัน..................................................โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่...................................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ........................................................... (..............................................................) ตำแหน่ง.................................................. |
| (๑) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 🗆 มีคุณสมบัติครบถ้วน เห็นควรนำเข้า กบม.เพื่อพิจารณา  ปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ตั้งแต่วันที่..............................  จาก..............................บาท เป็น.............................บาท  🗆 เห็นควรอนุมัติเพิ่มคุณวุฒิลงในทะเบียนประวัติ 🗆 เห็นควรเปลี่ยนตำแหน่ง จาก.......................................... เป็น..............................ตั้งแต่วันที่................................... 🗆 อื่น ๆ .............................................................................   ............................................................ (...............................................................) ............................................................ |  (๒) ความเห็นของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ 🗆 เห็นควรอนุมัติ 🗆 อื่น ๆ.................................... ........................................................... (.............................................................) .......................................................... (๓) ผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัย 🗆 อนุมัติและมอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป 🗆 อื่น ๆ.....................................................................   ............................................................... (..................................................................) ............................................................ |

-๒-

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

 🗆 เห็นควรอนุมัติ ทั้งนี้ (ผู้ขออนุมัติ).......................................................................ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาผลการเรียนฉบับสมบูรณ์
2. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
3. สำเนาปริญญาบัตร (ถ้ามี)

 🗆 อื่น ๆ..........................................................................................................................................................................

...............................................................

(..................................................................)

 คณบดี/ผู้อำนวยการ...................................................................