



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการทําวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการทําวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๕ และใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

“โครงการ” หมายความว่า งานวิจัย หรืองานเชิงวิเคราะห์ หรืองานเชิงสังเคราะห์

“ผู้ที่ได้รับทุน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำ หรืองานตามพันธกิจของหน่วยงาน ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการงานวิจัย หรืองานเชิงวิเคราะห์ หรืองานเชิงสังเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำ

“ทุน” หมายความว่า เงินทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำต่อโครงการ ที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ เงื่อนไข...

ข้อ ๖ เงื่อนไขการให้ทุน

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำหรืองานตามพันธกิจของหน่วยงาน ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่กระทบกับการปฏิบัติงานประจำ โดยผ่านการเห็นชอบจากที่ปรึกษาโครงการและผู้บังคับบัญชา

(๒) สามารถดำเนินโครงการเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม โดยมีหัวหน้าโครงการ ๑ ราย และเป็นหัวหน้าโครงการได้ ๑ เรื่อง

(๓) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือปริญญานิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ และไม่ซ้ำกับโครงการของตนเองที่เคยดำเนินการมา หรือของบุคคลอื่น และไม่เคยตีพิมพ์ เผยแพร่กับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาก่อน

(๔) ต้องไม่ได้รับเงินทุนซ้ำซ้อนจากแหล่งอื่น

(๕) การตีพิมพ์และเผยแพร่โครงการ จะต้องระบุข้อความ “ได้รับทุนสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. ...”

(๖) ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องดำเนินการจัดทำสัญญา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ดำเนินการจัดทำสัญญาถือว่าสละสิทธิ์

(๗) สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยอย่างเคร่งครัด

กรณีไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการให้ทุน มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสัญญา และจะไม่สามารถขอรับ ทุนในปีถัดไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๔) หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนา กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๕) บุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ทุน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ รวมถึงที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ขั้นตอนการขอรับทุน

(๑) มหาวิทยาลัยเปิดรับข้อเสนอการพัฒนางานประจำ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ขอรับทุนดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนางานประจำ ส่งมายัง กองการเจ้าหน้าที่

(๓) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุน โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

(๔) กองการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนและดำเนินการจัดทำสัญญา

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายทุน

(๑) หัวหน้าโครงการเป็นผู้เบิกจ่ายทุนโดยใช้ใบสำคัญรับเงินตามที่ระบุในสัญญา

(๒) ให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนของโครงการ และจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหาย ให้เก็บไว้เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี หรือภายหลังจากได้รับตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้ตรวจสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเป็นระยะเวลา ๕ ปี แล้วแต่กรณีใดจะนานกว่า เว้นแต่เป็นเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินคดีให้เก็บไว้จนกว่าคดีนั้นจะเสร็จสิ้น ในกรณีที่มีการตรวจสอบ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นผู้ให้ข้อมูลและรายละเอียดในการเบิกจ่ายทุนตามหลักฐานต่าง ๆ

(๓) หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายทุนโครงการให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การปิดโครงการ ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๒ ฉบับมายัง กองการเจ้าหน้าที่ หรือ

(๒) นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ และรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย หรืองานประชุมวิชาการอื่น ๆ หรือ

(๓) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (TCI) หรือวารสารนานาชาติ ที่ได้รับการยอมรับ

ข้อ ๑๑ กรณีดำเนินโครงการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามสัญญา จะไม่สามารถเบิกจ่ายทุนที่เหลือและขอรับทุนในปีถัดไปได้ เว้นแต่ได้ปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๒ หากผู้ที่ได้รับทุนมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินโครงการได้ ต้องทำหนังสือขออนุมัติยกเลิกและคืนทุน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา อย่างน้อย ๓๐ วัน

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา