**เอกสารแนบ ๔**

เอกสารแนบ ๔/๑

**ท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย**

**สายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔**

**-----------------------------------------**

**หลักเกณฑ์การประเมินค่างาน สำหรับตำแหน่งกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ**

**ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน**

**หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี**

**หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

**องค์ประกอบหลักการประเมินค่างาน**

**๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)**

๑.๑ ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่   
(๑-๕ คะแนน)

๑.๒ ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มใน

งานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๖-๑๐ คะแนน)

๑.๓ ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยน

วิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๑-๑๕ คะแนน)

๑.๔ ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด

หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน)

**๒. ความยุ่งยากของงาน (๒๐ คะแนน)**

๒.๑ เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑-๕ คะแนน)

๒.๒ เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (๖-๑๐ คะแนน)

๒.๓ เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน

ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๑-๑๕ คะแนน)

๒.๔ เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด หรือ

ปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน)

**๓. การกำกับตรวจสอบ (๒๐ คะแนน)**

๓.๑ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)

๓.๒ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)

๓.๓ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน

(๑๑-๑๕ คะแนน)

๓.๔ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๖-๒๐ คะแนน)

เอกสารแนบ ๔/๒

**๔. การตัดสินใจ (๒๐ คะแนน)**

๔.๑ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน)

๔.๒ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาใน งานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน)

๔.๓ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาใน

การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน)

๔.๔ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน

(๑๖-๒๐ คะแนน)

**๕. การบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)**

๕.๑ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยมีความหลากหลายในเนื้องาน เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างของส่วนงาน (๑-๕ คะแนน)

๕.๒ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม ประสานความร่วมมือ รวมทั้งให้คําแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น

เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างไดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในเชิงกลยุทธ์ของส่วนงาน  
 (๖-๑๐ คะแนน)

๕.๓ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม บริหารจัดการงานวิชาการ ให้คําปรึกษาและ ประสานงานระหว่างส่วนงานระดับนโยบาย (๑๑-๑๕ คะแนน)

๕.๔ เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือวิชาชีพ และเป็นผู้นำในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพของ

มหาวิทยาลัย (๑๖-๒๐ คะแนน)

**เกณฑ์การตัดสิน**

ระดับชํานาญการ ได้คะแนน ๖๔ คะแนนขึ้นไป

ระดับชํานาญการพิเศษ ได้คะแนน ๘๔ คะแนนขึ้นไป

ระดับเชี่ยวชาญ ได้คะแนน ๙๔ คะแนนขึ้นไป

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ**

เอกสารแนบ ๔/๓

**ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ**

**ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน**

**หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี**

**หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

๑. ตำแหน่งเลขที่………………..

ชื่อตำแหน่ง………………………....................................................ระดับ……………………..…………………...…….

สังกัด……………………………….……………………………………………………………………………………….…

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง……………………….........…….……………ระดับ……………………..………………....…….

|  |  |
| --- | --- |
| **๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** | |
| **ตำแหน่งเดิม** | **ตำแหน่งใหม่** |
| ๑. .....................................................................................  ..........................................................................................  ..........................................................................................  ๒. .....................................................................................  ..........................................................................................  ..........................................................................................  ๓. .....................................................................................  ..........................................................................................  .......................................................................................... | ๑. .....................................................................................  ..........................................................................................  ..........................................................................................  ๒. .....................................................................................  ..........................................................................................  ..........................................................................................  ๓. .....................................................................................  .......................................................................................... .......................................................................................... |
| **๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** | |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| 1. คุณภาพของงาน...........................................................   ..........................................................................................  ..........................................................................................  ..........................................................................................   1. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน.....….................   ..........................................................................................  ..........................................................................................  .......................................................................................... | 1. คุณภาพของงาน.................................................……...   ..........................................................................................  ..........................................................................................  ..........................................................................................   1. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน...................……   ..........................................................................................  ..........................................................................................  .......................................................................................... |

**๔. การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

เอกสารแนบ ๔/๔

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| 1. **หน้าที่และความรับผิดชอบ**   ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม  ประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่   (๑-๕ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต  เนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความคิด  ริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหา  หลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการ  ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ  สภาพการณ์ (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหา  หลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด  หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ  สภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
| **๒. ความยุ่งยากของงาน**  ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน  (๑-๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอน  วิธีการที่ค่อนข้างหลากหลาย (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้  และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการ  ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์   (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด  หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
| **๓. การกำกับตรวจสอบ**  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด   (๑-๕ คะแนน)  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง   (๖-๑๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |

เอกสารแนบ ๔/๕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของ  การปฏิบัติงานเป็นระยะ ตามที่กำหนดใน  แผนปฏิบัติงาน (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการ  ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๖-๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| **๔. การตัดสินใจ**  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง  ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไข  ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง  อิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหา  ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง  อิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการ  ปฏิบัติงาน (๑๖-๒๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
| **๕. การบริหารจัดการ**  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยมีความหลากหลายใน  เนื้องาน เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง  หรือหลายอย่างของส่วนงาน (๑-๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม   ประสานความร่วมมือ รวมทั้งให้คําแนะนำ  ผู้ปฏิบัติงานอื่น เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์หรือ  ภารกิจอย่างไดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในเชิง  กลยุทธ์ของส่วนงาน (๖-๑๐ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม   บริหารจัดการงานวิชาการ ให้คําปรึกษาและ  ประสานงานระหว่างส่วนงานระดับนโยบาย  (๑๑-๑๕ คะแนน)  ( ) เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือ  วิชาชีพ และเป็นผู้นำในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพของ  มหาวิทยาลัย (๑๖-๒๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |  |

เอกสารแนบ ๔/๖

**สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล**

……………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม**

1. ………………………………………………….………. (ประธานกรรมการ)

(………………………………………………………………………..)

1. ………………………………………………………….. (กรรมการ)

(………………………………………………………………………..)

1. ………………………………………………………….. (กรรมการ)

(………………………………………………………………………..)

1. ………………………………………………….………. (กรรมการ)

(………………………………………………………………………..)

1. ………………………………………………………….. (กรรมการและเลขานุการ)

(………………………………………………………………………..)