**เอกสารแนบ ๔**

เอกสารแนบ ๔/๑

**ท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย**

**สายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔**

**-----------------------------------------**

**หลักเกณฑ์การประเมินค่างาน สำหรับตำแหน่งกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ**

**ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ**

**ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน**

**หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี**

**หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

 **องค์ประกอบหลักการประเมินค่างาน**

 **๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)**

 ๑.๑ ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่
(๑-๕ คะแนน)

 ๑.๒ ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มใน

 งานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๖-๑๐ คะแนน)

 ๑.๓ ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยน

 วิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๑-๑๕ คะแนน)

 ๑.๔ ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด

 หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน)

 **๒. ความยุ่งยากของงาน (๒๐ คะแนน)**

 ๒.๑ เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑-๕ คะแนน)

 ๒.๒ เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (๖-๑๐ คะแนน)

 ๒.๓ เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน

 ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๑๑-๑๕ คะแนน)

 ๒.๔ เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด หรือ

 ปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน)

 **๓. การกำกับตรวจสอบ (๒๐ คะแนน)**

 ๓.๑ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)

 ๓.๒ ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)

 ๓.๓ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน

 (๑๑-๑๕ คะแนน)

 ๓.๔ ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๖-๒๐ คะแนน)

เอกสารแนบ ๔/๒

 **๔. การตัดสินใจ (๒๐ คะแนน)**

 ๔.๑ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน)

 ๔.๒ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาใน งานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน)

 ๔.๓ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาใน

 การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน)

 ๔.๔ ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน

 (๑๖-๒๐ คะแนน)

 **๕. การบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)**

 ๕.๑ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยมีความหลากหลายในเนื้องาน เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างของส่วนงาน (๑-๕ คะแนน)

 ๕.๒ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม ประสานความร่วมมือ รวมทั้งให้คําแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น

 เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์หรือภารกิจอย่างไดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในเชิงกลยุทธ์ของส่วนงาน
 (๖-๑๐ คะแนน)

 ๕.๓ เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม บริหารจัดการงานวิชาการ ให้คําปรึกษาและ ประสานงานระหว่างส่วนงานระดับนโยบาย (๑๑-๑๕ คะแนน)

 ๕.๔ เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือวิชาชีพ และเป็นผู้นำในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพของ

 มหาวิทยาลัย (๑๖-๒๐ คะแนน)

**เกณฑ์การตัดสิน**

 ระดับชํานาญการ ได้คะแนน ๖๔ คะแนนขึ้นไป

 ระดับชํานาญการพิเศษ ได้คะแนน ๘๔ คะแนนขึ้นไป

 ระดับเชี่ยวชาญ ได้คะแนน ๙๔ คะแนนขึ้นไป

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ**

เอกสารแนบ ๔/๓

**ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ**

**ในกรณีตำแหน่งหัวหน้างาน หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน**

**หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี**

**หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ**

๑. ตำแหน่งเลขที่………………..

 ชื่อตำแหน่ง………………………....................................................ระดับ……………………..…………………...…….

 สังกัด……………………………….……………………………………………………………………………………….…

 ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง……………………….........…….……………ระดับ……………………..………………....…….

|  |
| --- |
| **๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง** |
| **ตำแหน่งเดิม** | **ตำแหน่งใหม่** |
| ๑. .........................................................................................................................................................................................................................................................................๒. .........................................................................................................................................................................................................................................................................๓. ......................................................................................................................................................................................................................................................................... | ๑. .........................................................................................................................................................................................................................................................................๒. .........................................................................................................................................................................................................................................................................๓. ............................................................................................................................................................................... .......................................................................................... |
| **๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป** |
| **งานเดิม** | **งานใหม่** |
| 1. คุณภาพของงาน...........................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................1. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน.....….................

.............................................................................................................................................................................................................................................................................. | 1. คุณภาพของงาน.................................................……...

..............................................................................................................................................................................................................................................................................1. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน...................……

.............................................................................................................................................................................................................................................................................. |

**๔. การประเมินค่างานของตำแหน่ง**

เอกสารแนบ ๔/๔

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
| 1. **หน้าที่และความรับผิดชอบ**

 ( ) ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม ประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่  (๑-๕ คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความคิด ริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๖-๑๐ คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหา หลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการ ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (๑๑-๑๕ คะแนน) ( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหา หลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
| **๒. ความยุ่งยากของงาน** ( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑-๕ คะแนน) ( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอน วิธีการที่ค่อนข้างหลากหลาย (๖-๑๐ คะแนน) ( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการ ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์  (๑๑-๑๕ คะแนน) ( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ (๑๖-๒๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
| **๓. การกำกับตรวจสอบ**  ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด  (๑-๕ คะแนน) ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง  (๖-๑๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |

เอกสารแนบ ๔/๕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **เหตุผลในการพิจารณา** |
|  ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของ การปฏิบัติงานเป็นระยะ ตามที่กำหนดใน แผนปฏิบัติงาน (๑๑-๑๕ คะแนน) ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการ ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๖-๒๐ คะแนน) |  |  |  |
| **๔. การตัดสินใจ** ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไข ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการ ปฏิบัติงาน (๑๖-๒๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
| **๕. การบริหารจัดการ** ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติโดยมีความหลากหลายใน เนื้องาน เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างของส่วนงาน (๑-๕ คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม  ประสานความร่วมมือ รวมทั้งให้คําแนะนำ ผู้ปฏิบัติงานอื่น เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์หรือ ภารกิจอย่างไดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในเชิง กลยุทธ์ของส่วนงาน (๖-๑๐ คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องปฏิบัติด้านการวางแผน ติดตาม  บริหารจัดการงานวิชาการ ให้คําปรึกษาและ ประสานงานระหว่างส่วนงานระดับนโยบาย  (๑๑-๑๕ คะแนน) ( ) เป็นงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการหรือ วิชาชีพ และเป็นผู้นำในเชิงวิชาการหรือวิชาชีพของ มหาวิทยาลัย (๑๖-๒๐ คะแนน) | **๒๐** |  |  |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |  |

เอกสารแนบ ๔/๖

**สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล**

 ……………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………

 ( ) ผ่านการประเมิน

 ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม**

1. ………………………………………………….………. (ประธานกรรมการ)

(………………………………………………………………………..)

1. ………………………………………………………….. (กรรมการ)

(………………………………………………………………………..)

1. ………………………………………………………….. (กรรมการ)

(………………………………………………………………………..)

1. ………………………………………………….………. (กรรมการ)

(………………………………………………………………………..)

1. ………………………………………………………….. (กรรมการและเลขานุการ)

(………………………………………………………………………..)