



## แบบรายงานการฝึกอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

ตามหนังสือ / คำสั่ง ..... ที่ ..... ลงวันที่ .....

ชื่อ - สาขาวิชา : ..... ตำแหน่ง : .....

สังกัด : .....

ชื่อหลักสูตร	
วัน เดือน ปี	
สถานที่จัด	
หน่วยงานผู้จัด	
ค่าใช้จ่าย	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน ..... บาท เบิกจ่ายจากบประมาณ <input type="checkbox"/> แผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> งบอื่นๆ (ระบุ) .....
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก ..... <input type="checkbox"/> ไม่มี

### สรุปสาระสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**การนำมายกตัวอย่างงานจริงในหน่วยงาน**

**หัวข้อการนำมายกตัวอย่าง**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผู้รายงาน.....

(.....)

วันที่...../...../.....

**ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

**ความคิดเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ**

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....