# คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๐๓๐/๒๕๕๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

---

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๓๑๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบหมายให้รองอธิการบดี รักษาการแทนอธิการบดีและปฏิบัติการแทนกัน นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๐๒๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่องการเปลี่ยนตำแหน่งและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา เพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๓๑๖/๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. **รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา** ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๑.๑ อนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของหน่วยงานแทนอธิการบดี

๑.๒ อนุมัติการจ่ายเงินยืมตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังของหน่วยงานแทนอธิการบดี ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งอนุมัติการซื้อ การจ้าง แทนอธิการบดี ยกเว้นการซื้อ การจ้างวิธีพิเศษ

๑.๔ อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๑.๕ อนุญาตการลาคลอดบุตร การลาป่วย การลาพักผ่อน การลากิจส่วนตัว ลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวันอนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ทั้งนี้ ยกเว้นการลาศึกษาต่อของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิต และคณะกรรมการทำลายเอกสาร

๑.๗ สั่งลงโทษทางวินัยนิสิต โดยลงนามในคำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต

๑.๘ ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา ดังต่อไปนี้

๑.๘.๑ สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๘.๒ สัญญากู้ยืมเงินบุคลากรและนิสิต

๑.๘.๓ สัญญาผ่อนชำระหนี้ รวมถึงสัญญาผ่อนชำระหนี้ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๑.๘.๔ สัญญาเกี่ยวกับการวิจัย

๑.๘.๕ สัญญาการให้บริการทางวิชาการ

๑.๘.๖ สัญญาเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ

๑.๘.๗ สัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (นอกเวลาปฏิบัติงาน)

๑.๘.๘ สัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑.๘.๙ สัญญากู้ยืมเงินโครงการสวัสดิการ

๑.๘.๑๐ สัญญาเกี่ยวกับการจัดหารายได้จากการให้เช่าพื้นที่หรืออาคาร ที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย

๑.๘.๑๑ สัญญาเช่าพื้นที่หรืออาคาร ที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย

๑.๘.๑๒ สัญญาให้เช่าพื้นที่หรืออาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมสวัสดิการ

๑.๘.๑๓ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.๘.๑๔ สัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย

๑.๙ ลงนามในหนังสือทวงถามชำระหนี้หรือทวงถามให้ปฏิบัติตามสัญญา

๑.๑๐ ลงนามในหนังสือประสานงานด้านคดี และเร่งรัดหนี้สินของมหาวิทยาลัยไปยังบุคคลและหน่วยงานต่างๆ

๑.๑๑ ลงนามในหนังสือส่งเงินค่าปรับผิดสัญญารับทุน

**๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ** ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๒.๑ อนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของหน่วยงานแทนอธิการบดี

๒.๒ อนุมัติการจ่ายเงินยืมตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังของหน่วยงานแทนอธิการบดี ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งอนุมัติการซื้อ การจ้าง แทนอธิการบดี ยกเว้นการซื้อ การจ้างวิธีพิเศษ

๒.๔ อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๒.๕ อนุญาตการลาคลอดบุตร การลาป่วย การลาพักผ่อน การลากิจส่วนตัว ลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวันอนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ทั้งนี้ ยกเว้นการลาศึกษาต่อของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิต และคณะกรรมการทำลายเอกสาร

๒.๗ สั่งลงโทษทางวินัยนิสิต โดยลงนามในคำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต

๒.๘ ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา ดังต่อไปนี้

๒.๘.๑ สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๘.๒ สัญญากู้ยืมเงินบุคลากรและนิสิต

๒.๘.๓ สัญญาผ่อนชำระหนี้ รวมถึงสัญญาผ่อนชำระหนี้ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๒.๘.๔ สัญญาเกี่ยวกับการวิจัย

๒.๘.๕ สัญญาการให้บริการทางวิชาการ

๒.๘.๖ สัญญาเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ

๒.๘.๗ สัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (นอกเวลาปฏิบัติงาน)

๒.๘.๘ สัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๒.๘.๙ สัญญากู้ยืมเงินโครงการสวัสดิการ

๒.๘.๑๐ สัญญาเกี่ยวกับการจัดหารายได้จากการให้เช่าพื้นที่หรืออาคาร ที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย

๒.๘.๑๑ สัญญาเช่าพื้นที่หรืออาคาร ที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย

๒.๘.๑๒ สัญญาให้เช่าพื้นที่หรืออาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมสวัสดิการ

๒.๘.๑๓ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๘.๑๔ สัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย

๒.๙ ลงนามในหนังสือทวงถามชำระหนี้หรือทวงถามให้ปฏิบัติตามสัญญา

๒.๑๐ ลงนามในหนังสือประสานงานด้านคดี และเร่งรัดหนี้สินของมหาวิทยาลัยไปยังบุคคลและหน่วยงานต่างๆ

๒.๑๑ ลงนามในหนังสือส่งเงินค่าปรับผิดสัญญารับทุน

**๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ** ปฏิบัติการแทนอธิการบดีดังต่อไปนี้

๓.๑ อนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของหน่วยงานแทนอธิการบดี

๓.๒ อนุมัติการจ่ายเงินยืมตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังของหน่วยงานแทนอธิการบดี ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งอนุมัติการซื้อ การจ้าง แทนอธิการบดี ยกเว้นการซื้อ การจ้างวิธีพิเศษ

๓.๔ อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๓.๕ อนุญาตการลาคลอดบุตร การลาป่วย การลาพักผ่อน การลากิจส่วนตัว ลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวันอนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ทั้งนี้ ยกเว้นการลาศึกษาต่อของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิต และคณะกรรมการทำลายเอกสาร

๓.๗ สั่งลงโทษทางวินัยนิสิต โดยลงนามในคำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต

๓.๘ ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา ดังต่อไปนี้

๓.๘.๑ สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๘.๒ สัญญากู้ยืมเงินบุคลากรและนิสิต

๓.๘.๓ สัญญาผ่อนชำระหนี้ รวมถึงสัญญาผ่อนชำระหนี้ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๓.๘.๔ สัญญาเกี่ยวกับการวิจัย

๓.๘.๕ สัญญาการให้บริการทางวิชาการ

๓.๘.๖ สัญญาเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ

๓.๘.๗ สัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (นอกเวลาปฏิบัติงาน)

๓.๘.๘ สัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓.๘.๙ สัญญากู้ยืมเงินโครงการสวัสดิการ

๓.๘.๑๐ สัญญาเกี่ยวกับการจัดหารายได้จากการให้เช่าพื้นที่หรืออาคาร ที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย

๓.๘.๑๑ สัญญาเช่าพื้นที่หรืออาคาร ที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย

๓.๘.๑๒ สัญญาให้เช่าพื้นที่หรืออาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมสวัสดิการ

๓.๘.๑๓ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิ

๓.๘.๑๔ สัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย

๓.๙ ลงนามในหนังสือทวงถามชำระหนี้หรือทวงถามให้ปฏิบัติตามสัญญา

๓.๑๐ ลงนามในหนังสือประสานงานด้านคดี และเร่งรัดหนี้สินของมหาวิทยาลัยไปยังบุคคลและหน่วยงานต่างๆ

๓.๑๑ ลงนามในหนังสือส่งเงินค่าปรับผิดสัญญารับทุน

**๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร** ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๔.๑ อนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของหน่วยงานแทนอธิการบดี

๔.๒ อนุมัติการจ่ายเงินยืมตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังของหน่วยงานแทนอธิการบดี ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งอนุมัติการซื้อ การจ้าง แทนอธิการบดี ยกเว้นการซื้อ การจ้างวิธีพิเศษ

๔.๔ อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๔.๕ อนุญาตการลาคลอดบุตร การลาป่วย การลาพักผ่อน การลากิจส่วนตัว ลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวันอนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ทั้งนี้ ยกเว้นการลาศึกษาต่อของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิต และคณะกรรมการทำลายเอกสาร

๔.๗ สั่งลงโทษทางวินัยนิสิต โดยลงนามในคำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต

๔.๘ ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา ดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓

๔.๘.๒ สัญญากู้ยืมเงินบุคลากรและนิสิต

๔.๘.๓ สัญญาผ่อนชำระหนี้ รวมถึงสัญญาผ่อนชำระหนี้ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๔.๘.๔ สัญญาเกี่ยวกับการวิจัย

๔.๘.๕ สัญญาการให้บริการทางวิชาการ

๔.๘.๖ สัญญาเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ

๔.๘.๗ สัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (นอกเวลาปฏิบัติงาน)

๔.๘.๘ สัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๔.๘.๙ สัญญากู้ยืมเงินโครงการสวัสดิการ

๔.๘.๑๐ สัญญาเกี่ยวกับการจัดหารายได้จากการให้เช่าพื้นที่หรืออาคาร ที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย

๔.๘.๑๑ สัญญาเช่าพื้นที่หรืออาคาร ที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย

๔.๘.๑๒ สัญญาให้เช่าพื้นที่หรืออาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมสวัสดิการ

๔.๘.๑๓ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิ

๔.๘.๑๔ สัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย

๔.๙ ลงนามในหนังสือทวงถามชำระหนี้หรือทวงถามให้ปฏิบัติตามสัญญา

๔.๑๐ ลงนามในหนังสือประสานงานด้านคดี และเร่งรัดหนี้สินของมหาวิทยาลัยไปยังบุคคลและหน่วยงานต่างๆ

๔.๑๑ ลงนามในหนังสือส่งเงินค่าปรับผิดสัญญารับทุน

**๕. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ** ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๕.๑ อนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของหน่วยงานแทนอธิการบดี

๕.๒ อนุมัติการจ่ายเงินยืมตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังของหน่วยงานแทนอธิการบดี ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งอนุมัติการซื้อ การจ้าง แทนอธิการบดี ยกเว้นการซื้อ การจ้างวิธีพิเศษ

๕.๔ อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๕.๕ อนุญาตการลาคลอดบุตร การลาป่วย การลาพักผ่อน การลากิจส่วนตัว ลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวันอนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ทั้งนี้ ยกเว้นการลาศึกษาต่อของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิต และคณะกรรมการทำลายเอกสาร

๕.๗ สั่งลงโทษทางวินัยนิสิต โดยลงนามในคำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต

๕.๘ ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา ดังต่อไปนี้

๕.๘.๑ สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยนและสัญญาเช่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓

๕.๘.๒ สัญญากู้ยืมเงินบุคลากรและนิสิต

๕.๘.๓ สัญญาผ่อนชำระหนี้ รวมถึงสัญญาผ่อนชำระหนี้ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๕.๘.๔ สัญญาเกี่ยวกับการวิจัย

๕.๘.๕ สัญญาการให้บริการทางวิชาการ

๕.๘.๖ สัญญาเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ

๕.๘.๗ สัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา(นอกเวลาปฏิบัติงาน)

๕.๘.๘ สัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๕.๘.๙ สัญญากู้ยืมเงินโครงการสวัสดิการ

๕.๘.๑๐ สัญญาเกี่ยวกับการจัดหารายได้จากการให้เช่าพื้นที่หรืออาคาร ที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย

๕.๘.๑๑ สัญญาเช่าพื้นที่หรืออาคาร ที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย

๕.๘.๑๒ สัญญาให้เช่าพื้นที่หรืออาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมสวัสดิการ

๕.๘.๑๓ สัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย

๕.๙ ลงนามในหนังสือทวงถามชำระหนี้หรือทวงถามให้ปฏิบัติตามสัญญา

๕.๑๐ ลงนามในหนังสือประสานงานด้านคดี และเร่งรัดหนี้สินของมหาวิทยาลัยไปยังบุคคลและหน่วยงานต่างๆ

๕.๑๑ ลงนามในหนังสือส่งเงินค่าปรับผิดสัญญารับทุน

๖. **รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต** ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

๖.๑ อนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของหน่วยงานแทนอธิการบดี

๖.๒ อนุมัติการจ่ายเงินยืมตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังของหน่วยงานแทนอธิการบดี ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งอนุมัติการซื้อ การจ้าง แทนอธิการบดี ยกเว้นการซื้อ การจ้างวิธีพิเศษ

๖.๔ อนุมัติการเดินทางไปราชการในประเทศ และการประชุมในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๖.๕ อนุญาตการลาคลอดบุตร การลาป่วย การลาพักผ่อน การลากิจส่วนตัว ลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวันอนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ทั้งนี้ ยกเว้นการลาศึกษาต่อของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๖.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิต และคณะกรรมการทำลายเอกสาร

๖.๗ สั่งลงโทษทางวินัยนิสิต โดยลงนามในคำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต

๖.๘ ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา ดังต่อไปนี้

๖.๘.๑ สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓

๖.๘.๒ สัญญากู้ยืมเงินบุคลากรและนิสิต

๖.๘.๓ สัญญาผ่อนชำระหนี้ รวมถึงสัญญาผ่อนชำระหนี้ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๖.๘.๔ สัญญาเกี่ยวกับการวิจัย

๖.๘.๕ สัญญาการให้บริการทางวิชาการ

๖.๘.๖ สัญญาเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ

๖.๘.๗ สัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (นอกเวลาปฏิบัติงาน)

๖.๘.๘ สัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๖.๘.๙ สัญญากู้ยืมเงินโครงการสวัสดิการ

๖.๘.๑๐ สัญญาเกี่ยวกับการจัดหารายได้จากการให้เช่าพื้นที่หรืออาคาร ที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย

๖.๘.๑๑ สัญญาเช่าพื้นที่หรืออาคาร ที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย

๖.๘.๑๒ สัญญาให้เช่าพื้นที่หรืออาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมสวัสดิการ

๖.๘.๑๓ สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๘.๑๔ สัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย

๖.๙ ลงนามในหนังสือทวงถามชำระหนี้หรือทวงถามให้ปฏิบัติตามสัญญา

๖.๑๐ ลงนามในหนังสือประสานงานด้านคดี และเร่งรัดหนี้สินของมหาวิทยาลัยไปยังบุคคลและหน่วยงานต่างๆ

๖.๑๑ ลงนามในหนังสือส่งเงินค่าปรับผิดสัญญารับทุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา